# Coordinatrice ou coordinateur de CPTS

## Les Ulis – CDD de 6 mois - Temps complet

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés,
afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.

## DESCRIPTION DU POSTE :

L'interCPTS91, groupement des CPTS Noé Santé et Val d'Yvette basé aux Ulis recrute un coordinateur ou une coordinatrice en CDD pour un remplacement de congé de maternité. En tant que coordinateur.rice, votre mission sera de déployer les projets de la CPTS Noé Santé et de s'assurer du bon fonctionnement de l'association.

Le poste est directement rattaché à la directrice opérationnelle de l'Intercpts et au président de l'association Noé Santé.
Au quotidien, les interlocuteurs-interlocutrices selon les missions peuvent être les suivant-es :

- L'équipe territoriale de l'InterCPTS
- Les membres du bureau de la CPTS
- Les prestataires
- Les partenaires

## MISSIONS :

### Mission 1 : coordonner la CPTS Noé Santé

- Vie institutionnelle de la CPTS (organisation de l'Assemblée Générale, organisation des réunions de bureau, réception et diffusion des courriers et communications), sous la responsabilité et en coordination étroite avec le président de la CPTS,
- Faire connaître la CPTS aux professionnels et aux partenaires des territoires concernés, faire adhérer les acteurs du territoire aux projets de la CPTS,
- Animer les projets avec les équipes et structures de soins primaires et tous les acteurs de santé des territoires concernés,
- Fédérer en termes de points de vue, de recueil des besoins, d'idées et d'investissement des professionnels de santé dans les différentes actions,
- Assurer la communication des actions de la CPTS envers les professionnels de santé du territoire, en collaboration avec le chargé de communication : rédaction de newsletters, de flyers, mise à jour du site internet et réseaux sociaux,
- Assurer la gestion des indemnisations des professionnels de santé en lien avec la trésorière de la CPTS,
- Organiser la gestion et le partage d'outils numériques, notamment ENTR'ACTES,
- Assurer le suivi et la mise à disposition des indicateurs ACI aux autorités

- Mettre en place et coordonner les actions nécessaires à la meilleure réalisation de la part variable des ACI,
- Être force de proposition en amont des projets,
- Participer activement aux actions et événements.

Mission 2 : mission mutualisée en InterCPTS

- Coordonner pour le GIE les travaux concernant l'un des parcours de la mission 2,
- Animer les groupes de travail pluri professionnels
- Échanger en amont sur les projets communs fixés chaque année,
- Être force de proposition sur les projets transverses,
- Travailler de concert avec les autres salariés sur ces dits projets,
- Assurer le suivi et la diffusion de l'information des différents projets de communication aux membres de la CPTS Noé Santé.

Toute tâche annexe relevant de sa qualification lui serait demandée pour les besoins de l'organisation.

## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Bac + 5 minimum et/ou expérience équivalente dans le domaine de la santé
- Connaissance du système et des politiques de santé, et en particulier l'exercice coordonné
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, ppt, outils web…) ;
- Connaissance du fonctionnement et des problématiques des professionnels de santé libéraux

## QUALITÉS REQUISES

- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet
- Manager des projets en équipe pluriprofessionnelle et partenariale
- Réaliser des supports de communication simples
- Conduire des réunions, tisser du lien entre les professionnels, animer un réseau
- Savoir fédérer des acteurs autour d'un projet commun et être force de proposition
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Mener et suivre un projet dans son déroulement et son évaluation
- Capacités d'initiative et de rendre compte

- Déplacement sur le territoire des CPTS à prévoir (prise en charge des KM)
- Permis B et véhicule personnel indispensable
- Disponibilité occasionnelle en soirée
- Poste à pourvoir à partir de janvier 2027

Salaire selon profil et expérience

**Les candidatures : CV et lettre de motivation sont à envoyer à christelle.pouliquen@intercpts.fr**