Intitulé du poste : Coordinateur-rice national-e
Mission principale : Le/la coordinateur-rice national-e pilote et anime les projets thématiques nationaux et le réseau des coordinateurs-directeurs de la FCPTS, sous la supervision de la Directrice. Il/elle assure la conduite opérationnelle des projets thématiques de la fédération, l'organisation et la coordination scientifique des événements du réseau, et contribue à l'articulation entre les dynamiques régionales et nationales. Pour mener à bien ces missions, le/la coordinateur-rice national-e encadre une équipe de chargées de mission au sein du pôle « Projets et animation réseau ».

Positionnement hiérarchique : Elle est sous la supervision directe de la directrice.

Responsabilité managériale : Oui. Elle encadre 3 chargées de mission au sein du pôle « Projets et animation réseau » qu'elle pilote.

Type de contrat : CDD remplacement de congés maternité, forfait jour, cadre.

PRÉSENTATION DE LA FCPTS
La Fédération nationale des Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS) est une association de loi 1901. L'objet de la Fédération est de promouvoir l'organisation territoriale des soins ambulatoires en accompagnant la création des CPTS ainsi que les CPTS en fonctionnement. Outil de l'exercice coordonné, les CPTS ont pour mission de répondre aux besoins de santé de la population de leur territoire.

Avec plus de 600 CPTS adhérentes, la FCPTS œuvre au quotidien pour les accompagner dans leurs missions et garantir leur représentation et reconnaissance auprès des acteurs nationaux (politiques, institutionnels, financeurs privés et publics).

Riche du retour d'expériences de ses adhérents et de son réseau de partenaires, la FCPTS accompagne les dirigeants et salariés des CPTS sur différents plans (méthodologique, stratégique, juridique etc.) et au travers de nombreux espaces et temps d'échanges. La FCPTS œuvre, par ailleurs, à une plus grande reconnaissance des CPTS et à un renforcement de son ancrage dans le système de soins, en portant les intérêts de ses adhérents auprès des acteurs nationaux.

La FCPTS connait une dynamique importante sur ses dernières années. Gouvernée par un Conseil d'administration de 35 membres et un bureau de 7 membres, elle s'appuie également sur une équipe salariée qui s'est fortement agrandie cette dernière année composée de : une directrice, une responsable administrative et financière, une assistante administrative, une responsable communication, un responsable juridique, un Délégué à la Protection des Données (DPO), deux chargées de mission et une assistante de projets.

Mission 1 : Pilotage et chefferie de projets thématiques nationaux

- Animer le pôle « Projets et animation réseau » : définir la feuille de route opérationnelle en lien avec la feuille de route générale, piloter les activités, organiser le travail de l'équipe dédiée, réaliser le reporting d'activité, gérer et animer la dynamique d'équipe en travaillant sur la transversalité des compétences
- Gérer les projets thématiques en lien avec les chargées de mission : co-animer les groupes de travail internes et ouverts, définir et garantir la méthodologie de projet adaptée, assurer le reporting nécessaire à la directrice et à la gouvernance, identifier et organiser la réalisation des livrables
- Piloter la stratégie de capitalisation en lien avec la chargée de mission capitalisation
- Piloter l'axe transversal formation comprenant la formation des équipes salariées et la formation VADE-MECUM des dirigeants
- Accompagner la directrice et la gouvernance en matière de prospective : identification des points de blocage, des projets innovants et des perspectives de développement pour les CPTS

Mission 2 : Animation du réseau

- Animer le collège des coordinateurs-directeurs : réaliser l'interface avec les délégués régionaux, appuyer la dynamique du collège et l'associer aux travaux de la FCPTS
- Organiser l'agenda réseau et notamment les temps virtuels de l'animation du réseau : webinaires, rendez-vous des CPTS, visios flash
- Piloter le séminaire des coordinateurs-directeurs
- Piloter le Tour de France de la FCPTS et appuyer la directrice dans l'organisation de la présence de la FCPTS dans les territoires (visites sur site, participation aux événements régionaux)

Mission 3 : Articulation des accompagnements nationaux et régionaux

- En lien avec la directrice, structurer la stratégie d'accompagnement des CPTS en fonctionnement et en projet à partir des besoins remontés par les adhérents et les partenaires, et en assurer la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe
- Travailler à une articulation efficace et lisible des accompagnements nationaux (FCPTS/Cnam) et régionaux
- Favoriser l'interface entre délégués et partenaires régionaux
- Appuyer la directrice et le Bureau/CA dans la stratégie de partenariat avec les régions et les enjeux de gouvernance associés

Compétences requises

Les « savoirs »

- Connaissances approfondies des CPTS
- Connaissances du fonctionnement du système santé notamment des spécificités du secteur ambulatoire et de l'exercice coordonné
- Connaissances du secteur associatif

- Méthodologie de gestion de projets

Les « savoir-faire »

- Management d'équipe
- Priorisation des tâches et organisation du travail dont délégation de tâches
- Coordination d'événements
- Reporting d'activité
- Animation de groupes de travail de dimension variable, en présentiel comme en distantiel
- Rédaction de notes et de livrables
- Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (Suite office), collaboratifs (type Monday) et d'échanges (plateformes d'échanges instantanés, outils de visioconférence)

Les « savoir-être »

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute.
- Diplomatie
- Aisance orale
- Capacités rédactionnelles avancées
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Esprit d'équipe
- Réactivité et gestion du stress
- Adaptabilité et polyvalence
- Capacité d'anticipation

Conditions d'exercice du poste

- **Prérequis :** expérience en ou autour des CPTS, expérience de management
- **Type de contrat :** CDD de remplacement de congés maternité (9 mois minimum), temps plein forfait jours (213 jours), cadre
- **Lieu de travail :** Télétravail majoritaire, déplacements fréquents sur le territoire national (environ 1 fois par mois)
- **Rémunération :** à partir de 3500 euros bruts mensuels selon profil et expérience
- **Avantages :** mutuelle prise en charge à 100%, indemnité télétravail en vigueur, prévoyance, jours proche aidant ou enfant malade…
- **Prise de poste souhaitée : décembre 2026**

Candidature

- **Remplir le formulaire et envoyer CV et lettre de motivation via le lien suivant :** https://wkf.ms/4i9MvMC
- **Calendrier**
  - Publication de l'offre : 29 octobre 2026
  - Date limite de candidature : 19 novembre
  - Période d'entretiens : 23 novembre au 1e décembre
  - Sélection : 3 décembre

FCPTS