



La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Pays de Plœrmel Cœur de Bretagne  
recherche un.e :

## Chargé.e de missions (H/F)

CDI à temps plein

### ➤ **Présentation de la structure :**

Créée en 2023, la CPTS Pays de Plœrmel Cœur de Bretagne est une association loi 1901 regroupant des professionnels de santé libéraux et divers acteurs locaux en santé. Son territoire d'action recouvre 53 communes (dont Plœrmel, Guer, Mauron, Josselin, Malestroit...). La CPTS a pour but d'améliorer la prise en charge de la santé de la population, en fonction de ses spécificités locales, en renforçant la coordination interprofessionnelle et en développant les échanges entre les professionnels de santé libéraux et les structures sanitaires et médico-sociales.

#### Ses principales missions :

- o Améliorer l'accès aux soins
- o Organiser les parcours pluriprofessionnels (troubles du neurodéveloppement de l'enfant, personne âgée, violences intrafamiliales, le numérique en santé...)
- o Développer des actions territoriales de prévention (activité physique, éducation thérapeutique du patient diabétique, santé mentale...)
- o Participer à la gestion de situations sanitaires exceptionnelles
- o Améliorer la qualité et la pertinence des soins
- o Accompagner les professionnels de santé (attractivité du territoire, bien-être des soignants...)

### ➤ **Organigramme :**

#### La Gouvernance :

- Un Bureau composé de 6 professionnels de santé occupant les postes de : Président, Vice-Président, Trésorière, Vice-trésorier, Secrétaire et Vice-Secrétaire.
- Un Conseil d'Administration composé d'une vingtaine de membres (professionnels de santé et partenaires du territoire).

#### L'équipe salariée :

- Une coordinatrice à 80% : pilotage stratégique en lien avec le Bureau, gestion des groupes de travail et des projets, gestion courante de l'association, communication, représentation de la CPTS, appui au déploiement opérationnel.
- Vous, chargée de mission, agirez sous la responsabilité opérationnelle de la coordinatrice, dans un management de proximité et sous la responsabilité hiérarchique du Bureau de l'association.

## Vos missions :

En appui de la coordinatrice et des membres du Bureau de la CPTS, vous participerez à :

- La mise en œuvre et le suivi du projet de santé de la CPTS (création d'outils, suivi des indicateurs, suivi budgétaire)
- L'organisation et l'animation de réunions de travail
- Reporting régulier avec la coordinatrice pour assurer le suivi et la coordination des actions
- La communication interne et externe
- Assurer une gestion administrative courante : mail, téléphone, rédaction de comptes-rendus, planning, co-organisation des instances (Conseils d'Administrations, Assemblées Générales)
- La représentation de la CPTS auprès des partenaires institutionnels et professionnels.

---

## Profil recherché :

- Formation Bac +3 dans le secteur de santé publique, sciences sociales, coordination de projet ou diplôme/expérience équivalents.
- Expérience en gestion de projet souhaitée, idéalement dans le domaine sanitaire, social ou médico-social.
- Bonnes capacités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Autonomie, capacité d'adaptation, sens du travail en équipe.

---

## Conditions

- Statut : Employé.e - convention collective des cabinets médicaux – mutuelle d'entreprise
- Contrat : CDI à temps plein avec période d'essai de 3 mois renouvelable
- Poste basé à Malestroit, avec des déplacements réguliers sur le territoire du Pays de Ploërmel Cœur de Bretagne (remboursement des frais kilométriques)
- Possibilité de télétravail en dehors des temps de réunions et en accord avec la coordinatrice
- Horaires flexibles
- Possibilité d'avoir des réunions en soirée et sur le temps du midi en semaine
- Récupération des heures supplémentaires
- Rémunération : 2400 € bruts par mois
- Permis B et véhicule personnel nécessaire
- Prise de poste : au plus tard au 1<sup>er</sup> septembre 2026

---

✉ Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à :

[cptsploermelcoeurdebretagne@gmail.com](mailto:cptsploermelcoeurdebretagne@gmail.com)

Date limite de candidature : 05 juin 2026