



Intitulé du poste : Délégué.e à la protection des données (DPO)

Positionnement hiérarchique : Sous la supervision du chargé de mission juridique de la FCPTS

PRÉSENTATION DE LA FCPTS

La Fédération nationale des Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (FCPTS) est une association de loi 1901. L'objet de la Fédération est de promouvoir l'organisation territoriale des soins ambulatoires en accompagnant la création des CPTS ainsi que les CPTS en fonctionnement. Outil de l'exercice coordonné, les CPTS ont pour mission de répondre aux besoins de santé de la population de leur territoire.

Avec plus de 560 CPTS adhérentes, la FCPTS œuvre au quotidien pour les accompagner dans leurs missions et garantir leur représentation et reconnaissance auprès des acteurs nationaux (politiques, institutionnels, financeurs privés et publics).

Riche du retour d'expériences de ses adhérents et de son réseau de partenaires, la FCPTS accompagne les dirigeants et salariés des CPTS sur différents plans (méthodologique, stratégique, juridique etc.) et au travers de nombreux espaces et temps d'échanges. La FCPTS œuvre, par ailleurs, à une plus grande reconnaissance des CPTS et à un renforcement de son ancrage dans le système de soins, en portant les intérêts de ses adhérents auprès des acteurs nationaux.

Soucieuse de respecter la réglementation relative à la protection des données personnelles, et souhaitant accompagner les CPTS dans leur mise en conformité au cadre législatif en vigueur, tout en les préparant aux évolutions à venir, notamment en matière d'utilisation primaire et secondaire des données de santé, la FCPTS souhaite compléter son équipe d'un.e délégué.e à la protection des données (DPO), mutualisé.e avec plusieurs de ses membres.

Vous disposez d'une expérience dans la protection des données personnelles, notamment dans le secteur de la santé, et d'un intérêt marqué pour les enjeux de santé publique. Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'actions territoriales concrètes et travailler en lien étroit avec les acteurs de santé de proximité ? Vous aimez le travail en équipe et vous souhaitez participer à la transformation du système de santé au travers de la coopération et la coordination pluriprofessionnelle ? **Venez rejoindre la Fédération nationale des CPTS et son équipe !**



MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

- **Informé, conseiller et accompagner** la FCPTS et les CPTS participant à la mutualisation, afin de faire respecter le règlement européen et le droit national en matière de protection des données personnelles ;
- **Sensibiliser** les membres et les équipes salariés aux enjeux de la protection des données personnelles des employés comme des adhérents ;
- **Superviser des audits** de la FCPTS et des CPTS concernées sur la protection des données personnelles ;
- **Conseiller** la FCPTS et les CPTS sur l'opportunité de réaliser une analyse d'impact et en vérifier l'exécution ;
- **Concevoir des outils et des formations adaptés** aux réalités des CPTS en matière de traitement des données personnelles ;
- Recevoir et répondre à toute question ou réclamation relative à la protection des données ;
- Coopérer avec l'autorité de contrôle et être son point de contact pour la FCPTS et les CPTS concernées ;
- Participer à la réflexion de la FCPTS relative aux **spécificités des traitements de données au sein des CPTS**.

COMPÉTENCES REQUISES

Les « savoirs »

- Très bonne connaissance du cadre juridique national et européen en matière de protection des données personnelles.
- Connaissance des spécificités relatives aux données sensibles et notamment de santé.
- Compréhension des spécificités des CPTS en matière de traitement des données personnelles.
- Une connaissance des règles relatives au secret professionnel serait un plus.

Les « savoir-faire »

- Capacité à produire des outils adaptés au traitement de données personnelles
- Capacité à animer des temps de formation et de sensibilisation
- Capacité à produire des supports écrits clairs (synthèses, rapports, présentations).
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), des logiciels de gestion collaborative (SharePoint, Monday) et de communication (Canva, Brevo, etc.)

Les « savoir-être »

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute.
- Capacité à aller vers.
- Pédagogie et capacité à vulgariser des sujets complexes.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Capacité d'adaptation et goût du travail en équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Type de contrat : CDD 18 mois, temps plein, forfait jours.
- Lieu de travail : Télétravail majoritaire, possibilité de bureaux à Paris à temps partiel ou complet, déplacements fréquents sur le territoire national.
- Rémunération : 2500 à 2900 euros bruts mensuels selon profil et expérience.
- Prise de poste souhaitée : 1^{er} juin 2026.

CANDIDATURE

- Remplir le formulaire et envoyer CV et lettre de motivation via le lien suivant :
- Calendrier :
 - Publication de l'offre : 15 avril
 - Date limite de candidature : 8 mai
 - Période d'entretiens : 4 au 15 mai
 - Sélection : 15 au 19 mai

Prise de poste souhaitée : 1^{er} juin

Pour candidater : <https://wkf.ms/3OpcXFK>