




FICHE DE POSTE

Coordinateur·trice de la CPTS Cœur de Moselle

OFFRE D'EMPLOI	
Intitulé du poste	COORDINATEUR·TRICE / CHARGE·E DE PROJET
Nature du poste	Administration et coordination de projets de santé pour des équipes sur le territoire de la CPTS Cœur de Moselle
PRÉSENTATION DE LA CPTS	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Cœur de Moselle est une structure dynamique de coordination des soins qui a pour objectif l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité des soins, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Descriptif de la CPTS	La CPTS Cœur de Moselle s'étend sur 78 communes, compte 52660 habitants et rassemble 247 professionnels de santé libéraux.
Composition de l'équipe de la CPTS	Le bureau de l'association est composé de 4 professionnels de santé libéraux (Médecins généralistes, Infirmier, Pharmacien) du territoire.
Positionnement hiérarchique	Le·la coordinateur·trice de la CPTS exerce ses missions sous la responsabilité du·de la Président·e de l'Association, en lien avec le Bureau.
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission principale	Le·la coordinateur·trice de la CPTS participe à la mise en œuvre du projet territorial de santé. Il(elle) anime et assure la coordination interne des activités. Il(elle) œuvre en soutien du·de la Président·e et du Bureau de la CPTS.
Missions et activités	<p>Gestion de l'association porteuse de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion administrative de la CPTS ; Suivre les indicateurs de suivi de la CPTS (ACI = Accord Conventionnel Interprofessionnel) ; Préparer les <u>rapports d'activité</u> ; Entretien et formaliser les relations avec les <u>prestataires de services</u>. <p>Coordination de la mise en œuvre de la feuille de route du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Suivre la coordination</u> d'actions portées par la CPTS dans le cadre de ses missions ; Mettre en place (suivre et animer) <u>les instances</u> (Groupes projets/Commissions, Formations) ; <u>Co-animer la démarche collective</u> (réunions régulières) et gérer le lancement des projets avec les partenaires ; <u>Accompagner</u> les porteurs d'actions ; Organiser <u>le suivi et l'évaluation du projet de santé</u> de la CPTS (évaluations, retours d'informations...) ; Répondre à des appels à projets ; <u>Suivre les budgets</u> des différentes actions ; Mettre en place le <u>site internet</u> et assurer son contenu

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Profil du candidat	<ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure (Bac+5) dans le champ sanitaire, gestion/management des établissements et/ou organisations de santé ; • Expériences en gestion de projets complexes multi-acteurs, en économie de la santé, et/ou santé publique ;
Les prérequis pour le poste	<p>Les “savoirs”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances du système de santé, des politiques, des acteurs institutionnels en santé au national et régional (ARS, CPAM, Collectivités territoriales) ; • Connaissances des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire ; • Connaissances en gestion administrative, analyse financière, comptabilité publique et privé, gestion des subventions, management et communication en vie associative ; • Connaissances du domaine de la télémédecine et des outils numériques en santé (e-santé). <p>Les “savoir-faire”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacités à manager des projets et équipes pluri-professionnelles ; • Méthodologie et conduite de projet en environnement complexe, capacités rédactionnelles ; • Méthodologie de pilotage et d'évaluation des politiques publiques ; • Maîtrise des outils bureautiques et des NTIC ; • Maîtrise en gestion financière (négociation, suivi budgétaire des projets, comptabilité) ; • Notions dans le champ du juridique en santé ; • Notions en gestion de crise (Situations Sanitaires Exceptionnelles). <p>Les “savoir-être”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie ; • Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs ; • Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à rendre compte et à proposer ; • Sens du travail collaboratif et en partenariat, démarche de co-construction ; • Rigueur, organisation, réactivité ; • Prise d'initiative et forte capacité à travailler en autonomie.
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Localisation	Dans les locaux du Centre Hospitalier Le Secq de Crépy ; Boulay-Moselle (57220)
Mobilité	Déplacements sur le territoire de la CPTS, et occasionnellement sur la région : permis B obligatoire
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité de la Présidence et du Bureau de l'association CPTS
Contrat et Statut	CDI, période d'essai de 4 mois renouvelable une fois Statut Cadre
Horaires	39h00 - Forfait cadre (horaire de journée et disponibilité en soirée demandée) Télétravail possible de façon occasionnelle
Rémunération	Entre 30000 et 40000 € bruts annuels selon profils et expérience
Prise de poste	 dès recrutement

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : cpts.coeurdemoselle@gmail.com