

## FICHE DE POSTE

### « Infirmier.ère facilitateur.rice de parcours »

#### CPTS Grand Versailles

#### L'Association

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Grand Versailles est une association de loi 1901 ayant pour mission d'appuyer les professionnels de santé libéraux dans la coordination des soins et de faciliter l'accès aux soins des usagers du territoire. La CPTS Grand Versailles, de taille 4, couvre 18 communes, 1 700 professionnels de santé et 270 000 habitants.

#### Activités

##### Mission 1 – Accès aux soins

- Prioriser les demandes de médecin traitant : patients en ALD, personnes âgées, porteurs de pathologies chroniques ou en situation de vulnérabilité sociale.
- Réaliser un entretien infirmier avec les patients identifier pour recueillir les antécédents, traitements en cours, examens récents, besoins particuliers.
- Préparer un dossier synthétique à transmettre au professionnel de santé qui prendra en charge le patient.

##### Mission 2 – Parcours de santé et fragilités

- Participer à l'animation du parcours « Repérage et prise en charge des fragilités », notamment à partir des outils de repérage (ex : ICOPE) et des alertes transmises par les partenaires du territoire.
- Organiser le suivi des patients repérés comme fragiles, en lien avec les professionnels de santé et le référent parcours de la CPTS.
- Contribuer à l'organisation et au suivi des bilans pluriprofessionnels et à la synthèse des prises en charge.
- Déployer et coordonner des parcours de sortie d'hospitalisation et de maintien à domicile pour les patients fragiles.
- Cordonner la mise en place des aides et interventions nécessaires (infirmiers, kinésithérapeutes, HAD, aides à domicile, etc.).
- Organiser et suivre les situations complexes en lien avec les dispositifs existants (SPPAD, DAC, HAD, etc.).

##### Mission 3 – Transversales

- Participer aux réunions de coordination et aux groupes de travail de la CPTS.
- Contribuer au suivi des indicateurs liés aux missions (délais d'accès aux soins, prévention des réhospitalisations...).
- Participer à l'évaluation et à l'amélioration continue des parcours déployés par la CPTS.

## Compétences et qualités requises

### Formation – Expérience professionnelle :

- Diplôme d'état infirmier.
- Expérience de terrain, notamment en exercice coordonné.
- Connaissance de la politique de santé et de son mode organisationnel, ainsi que du mode d'exercice libéral.
- Connaissance du territoire appréciée.

### Savoir-faire :

- Travailler en réseau.
- Conduite d'entretiens avec des patients, et analyse des besoins.
- Capacité d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques administratifs.

### Savoir être :

- Travailler en équipe, être force de proposition, avoir le sens de l'écoute, de la négociation, de la communication.
- Ouverture d'esprit et agilité.

## Relations professionnelles

### Il exerce ses fonctions sous la responsabilité de :

- Bureau de la CPTS Grand Versailles
- Directrice de la CPTS Grand Versailles

### Relations Internes à la CPTS Grand Versailles :

- Gouvernance et équipe de la CPTS Grand Versailles
- Les équipes de l'APTA 78, de l'ARPDS 78 et du SAS 78 qui partagent le même plateau que la CPTS Grand Versailles

### Relations externes :

- Professionnels de santé du secteur libéral, établissement de santé et médico-sociaux, institutions et tutelles

## Statut et organisation du travail

### Type de contrat

CDI, temps plein (35h), possibilité de temps partiel

Non cadre

Lieu : Le Chesnay-Rocquencourt

Salaire : à partir de 35 k€, selon profil et expérience

Remboursement indices kilométriques selon le barème en vigueur

Téléphone et PC portable mis à disposition

### Avantages

Participation de l'employeur à la carte de transport IDF

Mutuelle d'entreprise et titres-restaurant

CV + lettre de motivation par mail : [cpts@grandversailles.com](mailto:cpts@grandversailles.com)