

FICHE DE POSTE	
Intitulé du poste	Chargé-e de projet COMMUNAUTE PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTE (CPTS)
Nature du poste	Ingénierie de projets
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé soutient par des moyens humains et matériels l'émergence de projets répondant aux besoins de la population et des professionnels de santé du territoire. Elle facilite la coordination pluriprofessionnelle, œuvre dans le champ de l'organisation de l'offre de santé, centre ses actions sur les principes d'interconnaissance, de partage d'expériences et de dynamiques coopératives.
Composition de l'équipe CPTS	1 coordinatrice, 1 assistante de coordination
Positionnement hiérarchique	Le ou la chargé-e de projet exerce ses fonctions sous la responsabilité hiérarchique du Bureau et sous la responsabilité fonctionnelle de la coordinatrice
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions principales	- Élaboration, réalisation, suivi et évaluation des actions menées dans le cadre du projet de santé de la CPTS - Développement et consolidation de la dynamique partenariale - Participation à la vie associative
Missions et activités du poste menées avec le concours de la coordinatrice de la CPTS	Le chargé de projet participe à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé et du projet de santé de la CPTS, formalisé dans les missions ACI Mission 1 : Aide à la planification et à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS - Être en appui à l'élaboration des programmes annuels et pluriannuels d'actions : ✓ Identification des priorités de travail ✓ Animation de groupes de travail ✓ Déploiement d'actions de sensibilisation auprès du public ✓ Organisation de temps d'informations et d'échanges professionnels ✓ Élaboration d'axes, outils et supports de communication Mission 2 : Aide au développement et à la consolidation du partenariat - Déployer ou renforcer des coopérations avec les acteurs impliqués dans le projet de santé de la CPTS ✓ Identification des partenariats institutionnels et associatifs ✓ Proposition d'axes de coopération ✓ Formalisation des coopérations - Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et des partenaires du territoire ✓ Favoriser une dynamique pluriprofessionnelle et partenariale ✓ Positionner la CPTS dans une dynamique d'ouverture, de réponse aux appels à projets, de développement de partenariats...

	Mission 3 : Aide à l'évaluation des actions mises en œuvre dans le cadre du projet de santé de la CPTS - Tracer et valoriser l'activité ✓ Appui à la mise en place d'une veille et d'une collecte des besoins ✓ Alimentation de l'outil de suivi et de reporting des actions Mission 4 : Participation à la vie associative ✓ Participation aux réunions d'équipe ✓ Appui au coordinateur et à l'assistante de coordination dans la préparation des événements de l'association
Intérêts et contraintes du poste	Capacité à fédérer, adaptabilité et réactivité Déplacements locaux fréquents Permis B et véhicule personnel indispensables Disponibilités en soirée Télétravail ponctuel
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Profil du poste	Les « savoirs & savoir-faire » : - Politiques, organisations et acteurs de santé et plus particulièrement professionnels de santé libéraux - Facilités à appréhender un territoire et ses jeux d'acteurs - Méthodologie de projet et conduite de réunions - Aptitudes à créer une émulation collective de travail - Capacité à développer et consolider des partenariats - Maîtrise des outils bureautiques et des NTIC, capacités rédactionnelles Les « savoir-être » : - Aisance relationnelle, sens de l'écoute, diplomatie - Capacité d'analyse et de synthèse - Appétences pour le travail collaboratif et partenarial - Adaptabilité et réactivité - Rigueur, organisation, autonomie - Curiosité et goût pour l'innovation - Adhésion aux valeurs associatives