



## OFFRE D'EMPLOI

### CPTS DU GRAND ANNECY

**Catégorie d'emploi :** Directeur - Directrice

**Type et durée du contrat :** CDI

**Quotité :** Temps complet 39h00 par semaine

#### À propos de la CPTS du Grand Annecy

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé du Grand Annecy est une association loi 1901 créée en 2020, qui fédère des professionnels de santé libéraux sur les 36 communes de son territoire. Elle pilote six missions qui contribuent à améliorer l'accès aux soins, organiser les parcours de soins pour une prise en charge globale des patients. Elle développe également des actions de prévention, participe à la réponse du système de santé en cas de crise sanitaire exceptionnelle, contribue à améliorer la qualité et la pertinence des soins et à favoriser l'attractivité sur son territoire. Portée par des valeurs de coopération et d'intérêt général, la CPTS du Grand Annecy est un espace de coordination et d'innovation au service de la santé de la population. Elle collabore étroitement avec les structures de santé de son territoire.

#### Dans ce contexte, la CPTS du Grand Annecy recrute un/une

#### *Directeur.rice*

Sous la supervision du Président de la CPTS, et en lien avec le Bureau et le Conseil d'Administration, vous encadrez une équipe de deux salariées ; une infirmière coordinatrice et une chargée de projets en prévention. Vous participez au développement de l'association en coordonnant l'ensemble des activités. Vous assurez la mise en œuvre opérationnelle et stratégique du projet de santé de la CPTS à travers les cinq volets suivants :

#### Activités du poste

- **Appui à la gouvernance de la CPTS, pilotage stratégique et opérationnel :**

- Organiser les réunions du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale
- Assurer des reporting réguliers auprès des administrateurs
- Co-construire les indicateurs annuels et ajuster le plan d'actions en lien avec le projet de santé et les missions
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Piloter le suivi des indicateurs et réaliser le bilan d'activités
- Promouvoir la coopération entre les professionnels de santé, les structures et les partenaires du territoire

- **Représentation institutionnelle et animation territoriale :**

- Représenter la CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales
- Assurer l'interface avec l'Agence Régionale de Santé et la Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le suivi de l'ACI
- Valoriser et communiquer sur les actions menées et renforcer la visibilité de la CPTS sur le territoire
- Positionner la CPTS dans une dynamique d'ouverture, réponse à appels à projets, développement de partenariats
- Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle

- **Encadrement et animation de l'équipe :**

- Assurer le management de l'équipe (recrutement, animation, formation, planning, paie)
- Réaliser les entretiens professionnels annuel des salariées
- Structurer les priorités de travail
- Veiller à maintenir un climat de coopération, d'autonomie et de qualité de vie au travail
- Apporter un soutien à l'équipe et superviser l'ensemble des activités de la CPTS

- **Assurer la gestion administrative et financière de la structure :**

- Participer à la construction du budget et en assurer le suivi
- Gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du CA et en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Assurer la gestion et le suivi des achats et des contrats de prestation, conventions

- **Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS :**

- Réviser et mettre à jour le projet de santé au regard de l'évolution du territoire et des nouveaux adhérents
- Veiller à mettre en œuvre des actions en cohérence avec les besoins du territoire et du projet de santé

## **Profil recherché – Compétences requises pour le poste**

### **Les « savoirs »**

- Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé
- Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire
- Connaissances en gestion administrative, financière, management et communication en vie associative

### **Les « savoir-faire »**

- Capacités à manager des projets et équipes pluriprofessionnelles
- Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles
- Capacités à construire et suivre un budget
- Maitrise des techniques de communication et de négociation
- Maitrise des outils bureautiques et NTIC

### **Les « savoir-être »**

- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie
- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Sens du travail collaboratif et en partenariat
- Rigueur, organisation, réactivité
- Prise d'initiative et autonomie

### **Conditions d'exercice et contraintes**

#### **Lieu de travail :**

CPTS du Grand Annecy à Cran-Gevrier

#### **Horaires du poste :**

39h hebdomadaire, du lundi au vendredi. Prévoir des disponibilités en soirée (Groupe de travail, formations, réunions). Déplacements ponctuels sur le territoire de la CPTS.

#### **Avantages sociaux :**

Participation employeur mutuelle labellisée

Catégorie d'emploi : cadre

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2026

**Votre candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 16 février 2026 par courriel à l'adresse :**  
**direction@cpts-grand-annecy.fr**

\*\*\*

Information complémentaire : Anne-Laure DECARREAUX : direction@cpts-grand-annecy.fr 04-26-78-49-31