

	Fiche de poste – chargé(e) de communication et déploiement outils numérique
	CPTS du Pastel – Novembre 2025

FICHE DE POSTE	
Intitulé du poste	Chargé(e) de communication
Nature du poste	CDD, Temps partiel, évolutif en CDI, ou en alternance
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
Présentation et rôle de la structure	La Communauté Professionnelle Territoriale du Pastel est une association de loi 1901 créée par les professionnels de santé. Elle a pour but d'améliorer la prise en charge de la santé de la population en renforçant la coordination interprofessionnelle, et en développant les échanges entre professionnels de santé libéraux et les acteurs des secteurs médicaux, médico-sociaux et sociaux.
MISSIONS	
<p>Sous la responsabilité du bureau et du coordinateur de la CPTS, le/la chargé(e) de communication assure la communication auprès des membres adhérents de l'association, des partenaires et des usagers du territoire.</p> <p>Mission 1 : Déploiement des outils numériques de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accompagner la CPTS du Pastel à la mise en place d'un plan de communication. <p>Mission 2 : Support à la communication de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En lien avec le bureau et le coordinateur, participer à la stratégie de communication de la CPTS. ➤ Planifier et coordonner les différentes étapes de réalisation de ces actions de communication. ➤ Elaborer des supports de communication pour les missions de la CPTS du Pastel. ➤ Participer à l'organisation d'événement de la CPTS du Pastel. ➤ Gérer les projets de communication divers (mise en place et évaluation). ➤ Gérer le site web et les réseaux sociaux en accord avec la politique de la CPTS du Pastel. ➤ Rédiger des actualités/articles et élaborer des newsletters trimestrielles de la CPTS du Pastel. <p>Mission 3 : Représentation de la CPTS auprès des professionnels de santé et instances territoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer la communication interne. ➤ Développer la communication externe. ➤ Assurer une veille métier. 	
Intérêts du poste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projets variés. ➤ Interlocuteurs multiples. ➤ Équipe dynamique.
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Profil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bac +2 ou plus en communication. ➤ Possibilité d'une alternance sur un master en communication.
Les « savoirs »	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maîtriser les différentes techniques d'expression orale et écrite. ➤ Maîtriser les différentes techniques de communication.
Les « savoirs-faire »	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traiter l'information. ➤ Imaginer puis réaliser les plans de communication demandés par le bureau.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réaliser des contenus adaptés aux publics. ➤ Jouer un rôle de conseil en termes de stratégie de communication. ➤ Utiliser les logiciels et applications spécifiques à l'activité : Wordpress, Adobe, Canva, Office... ➤ Utiliser des outils des mesures d'audience ou de statistiques.
Les « savoirs-être »	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacité d'écoute active. ➤ Autonomie de travail et polyvalence. ➤ Aisance relationnelle. ➤ Capacité d'analyse et de synthèse. ➤ Sens du travail en équipe. ➤ Rigueur, respect des délais impartis, bonne gestion du temps et des priorités.
CONDITIONS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ CDD à temps partiel sur 6 mois, évolutif en CDI ou alternance. ➤ Rémunération selon expérience. ➤ Possibilité de télétravail partiel. ➤ Permis B et véhicule personnel indispensables. ➤ Poste basé dans les locaux de la CPTS au Château Catala à Saint-Orens-de-Gameville, avec quelques déplacements sur le territoire (défraiement kilométrique). ➤ Prise en charge mutuelle à 50%. <p>Merci de postuler en envoyant votre candidature (CV + lettre de motivation) et quelques exemplaires de vos travaux à cptspastel@gmail.com</p>	