

Fiche de poste  
CHARGE DE PROJETS PARCOURS/ ACCES AUX SOINS  
COMMUNAUTÉ PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTÉ  
LOIRE VENDÉE OCÉAN

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé de projets parcours/accès aux soins de la CPTS LOIRE VENDÉE OCÉAN</b>
<b>Nature du poste</b>	Administratif
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Le chargé de projet exercera ses fonctions sous la responsabilité de la directrice, du conseil d'administration de l'association « CPTS Loire Vendée Océan ».
<b>Positionnement fonctionnel</b>	L'organisation du travail et les missions du salarié sont définies par le Bureau de la CPTS auquel il rend compte.
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Mission 1 : Mettre en œuvre les actions du projet de santé de la CPTS sous la responsabilité de la directrice et du Bureau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre le diagnostic des actions préexistantes sur le territoire, en assurer la mise à jour et contribuer au diagnostic territorial pour alimenter le projet de santé.</li> <li>- Elaborer un plan d'action en lien avec les partenaires (ex : MSP/ autres coordinateurs CPTS) et en assurer sa mise à jour</li> <li>- S'articuler avec les dispositifs de coordination existants (chargées de préventions du territoire CLS, PLUSS, DAPS85/DAC44...)</li> <li>- Organiser les réunions des groupes de travail et réaliser le suivi des décisions prises</li> <li>- Faire le suivi des actions en cours, les promouvoir (en lien avec la chargée de communication et le référent du projet), les réaliser et les évaluer</li> <li>- Suivre les demandes de financement et gérer la répartition des financements en lien avec la directrice</li> </ul> <p><b>Mission 2 : participer à la représentation de la CPTS auprès des instances territoriales et régionales</b> (CLS, PTA, ARS, GHT, collectivités territoriales etc.) en fonction des thèmes abordés en articulation avec la directrice et sous la responsabilité du Bureau.</p> <p><b>Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer dans le temps en fonction des besoins de l'association.</b></p>
<b>Particularités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacements sur le territoire et la région (<i>remboursement des frais kilométriques</i>)</li> <li>- Permis B et véhicule personnel indispensables - Disponibilité en soirée -Télétravail ponctuel envisageable.</li> </ul>
<b>Qualification</b>	Equivalent BTS à master 2 et/ou expérience en santé publique ou dans la coordination en santé. Une expérience professionnelle dans le domaine de la santé serait un avantage.

<b>Compétences et qualités recherchées</b>	<p><b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé</li> <li>- Fonctionnement et problématiques des professionnels de santé</li> <li>- Connaissance du territoire et de ses acteurs</li> <li>- Connaissances en gestion administrative</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir animer des réunions</li> <li>- Capacité à mettre en relation des professionnels</li> <li>- Capacité à coordonner des actions</li> <li>- Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation</li> <li>- Organiser et prioriser son travail</li> <li>- Travailler en pluriprofessionnel</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aisance relationnelle</li> <li>- Capacité à s'adapter à différents interlocuteurs</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Esprit du travail en collaboration et en partenariat</li> <li>- Rigueur et organisation</li> <li>- Capacité d'écoute</li> <li>- Capacité d'initiative et autonomie</li> </ul>
<b>Rémunération et type de contrat</b>	<p>CDI avec période d'essai de 3 mois</p> <p>Poste basé sur le territoire de la CPTS</p> <p>Temps partiel à temps plein</p> <p>Forfait jours (210j/an) et statut cadre</p> <p>Rémunération selon profil</p> <p>Référence : grille des coordonnateurs dans la convention collective Sociaux et socioculturels (centres) et autres acteurs du lien social (associations) (Brochure N° 3218 - IDCC N° 1261).</p>
<b>Contact</b>	<p>CPTS Loire Vendée Océan, 26 Bd Viaud Grand Marais, 85300 Challans (mail : <a href="mailto:secretariat@cpts-lvo.com">secretariat@cpts-lvo.com</a>)</p>