

COORDINATEUR/TRICE

FICHE DE POSTE- CPTS VAR PROVENCE MEDITERRANEE

CPTS VPM - Coordo 2

Superviseur : Sandrine GARNIER

06 19 77 42 71



cptsvpm@gmail.com



Bureau à La Crau



Temps plein - Forfait jour



CDI - Cadre administratif



À partir de novembre 2025

À PROPOS

En tant que coordinateur/trice vous jouerez un rôle clé au sein de l'équipe de la CPTS qui a pour missions de :

- Contribuer à l'organisation et à la pérennisation de l'accès aux soins
- Participer à l'aménagement sanitaire et social du territoire.
- Organiser des actions de santé publique, de prévention et de formation professionnelle
- Coordonner les professionnels de santé et renforcer la coopération ville-hôpital.
- Mettre en œuvre les actions définies dans le cadre du projet de santé du territoire

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Bac+5, idéalement Master 2 en "Santé publique ou coordination du système de santé" ou "Animation et gestion de projets".

Une expérience significative en tant que professionnel de santé.

Savoir-faire - Savoir être

Organisation et rigueur

Maîtrise de la gestion administrative et budgétaire.

Excellentes capacités de communication

Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs

Diplomatie et sens de l'écoute.

Autonomie et capacité à travailler en équipe.

Force de proposition.

VOS MISSIONS

Stratégie de coordination

- Mettre en œuvre le projet de santé validé par l'ARS/CPAM et la CPTS.
- Assurer la cohérence des actions et faire adhérer les acteurs du territoire à la dynamique de la CPTS.
- Garantir la bonne circulation de l'information entre les membres, partenaires et les institutions

Animation et communication

- Organiser et animer des réunions
- Rédiger et diffuser les comptes rendus et documents.
- Gérer la communication interne (newsletters, mails) et externe (site web, réseaux sociaux).
- Assurer un reporting hebdomadaire auprès des membres du bureau.

Gestion administrative et financière

- Assurer le suivi administratif
- Préparer et suivre le budget prévisionnel.
- Monter les dossiers de demande de subventions et justifier l'utilisation des fonds.
- Participer à la préparation du rapport financier annuel.

Suivi des projets et évaluation

- Coordonner les actions de santé publique, de prévention et d'accès aux soins.
- Mettre en place les outils de suivi des indicateurs (ACI) et évaluer les résultats.
- Rendre compte à l'ARS/CPAM et aux instances de la gouvernance de la CPTS.

COORDINATEUR/TRICE

FICHE DE POSTE - CPTS VAR PROVENCE MEDITERRANEE

CPTS VPM - Coordo 2

Superviseur : Sandrine GARNIER

06 19 77 42 71



cptsvpm@gmail.com



Bureau à La Crau



Temps plein - Forfait jour



CDI - Cadre administratif



À partir de novembre 25

VOS MISSIONS

Relations partenaires

- Développer et entretenir des relations avec les acteurs locaux (secteurs sanitaire, médico-social, collectivités, hôpitaux).
- Participer aux réunions et groupes de travail externes (ARS, CPAM).
- Encourager les synergies avec les autres CPTS du département.

SPECIFICITES

- **Permis B** et véhicule personnel indispensable (déplacements sur le territoire de la CPTS).
- **Disponibilité en soirée** pour les réunions avec les professionnels de santé.
- Compréhension des problématiques des professions libérales
- **Rémunération** : 3 500 euros brut par mois

CE QUE NOUS OFFRONS

Un environnement dynamique et innovant, une équipe bienveillante, passionnée et engagée, au cœur des enjeux de santé publique de votre territoire. Une réelle autonomie pour développer des projets innovants au service de la population.

Intéressé(e) ? Envoyez nous votre CV
et lettre de motivation

cptsvpm@gmail.com

Objet : Candidature coordinateur-trice