

Recrutement - Chargé(e) de mission

La communauté professionnelle Territoriale de santé a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.

Composition de l'équipe :

- Un Conseil d'administration
- Un bureau
- Une coordinateur (trice)
- Un(e) chargé(e) de communication
- Un(e) assistant(e) administratif(ve)

Le.a chargé.e de de mission participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en collaboration avec la coordinatrice et la chargée de communication.

1. Mise en œuvre et Suivi du Projet de Santé

- **Gestion de Projets :**
 - Planifier, préparer, animer et assurer le suivi des réunions et groupes de travail liés aux projets de la CPTS (en fonction du projet délégué : notamment la mission parcours)
 - Rédiger et diffuser les comptes-rendus de ces réunions et groupes de travail.
 - Créer et développer les outils nécessaires à la mise en œuvre et au suivi des projets
 - Accompagner et suivre les plans d'actions en lien avec les ACI.
 - Évaluer les actions réalisées
- **Coordination et Dynamisation :**
 - Favoriser une dynamique pluriprofessionnelle en stimulant les échanges interprofessionnels.
 - Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble des projets.
 - Assurer des remontées d'informations régulières et précises à la Coordinatrice sur l'avancement des projets.

2. Animation de la Vie Associative et Promotion

- **Développement des Adhésions :**
 - Encourager activement les adhésions au projet de la CPTS et la structuration de l'exercice coordonné.
 - Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et des partenaires du territoire.

- **Communication et Événementiel :**
 - Participer à l'organisation de la communication de l'association via divers canaux en lien avec la chargée de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletters, brochures, etc.).
 - Promouvoir et gérer les solutions numériques au service du projet de santé de la CPTS (ex: Globule, Plexus).
 - Contribuer à l'organisation et participer aux journées événementielles de la CPTS.
- **Représentation et Reporting :**
 - Participer aux instances de la CPTS (Bureaux, AG..)
 - Participer aux conseils d'administration de la CPTS lorsque les sujets abordés sont en lien avec les missions confiées
 - Représenter la CPTS au sein des instances institutionnelles territoriales (CLS, DAC, ARS, etc.) pour les projets dont vous êtes responsable.
 - Assurer un reporting régulier auprès de la Coordinatrice.
 - Réaliser un reporting auprès des instances territoriales pour le suivi et la transmission des données relatives à l'avancement des projets. (LIAM..)
 -

3. Création et Suivi des Parcours de Soins

- **Dynamisation des Parcours :**
 - Être en lien étroit avec le ou les référent.e.s de parcours pour assurer la cohérence et la coordination des actions.
 - Créer une dynamique propice à la mise en place de parcours de soins pertinents.
 - Réunir les différents acteurs pour la création et le développement de ces parcours.
 - Proposer des projets cohérents avec les acteurs et les besoins du territoire en lien avec le référent.
- **Mise en Œuvre et Adaptation :**
 - Assurer la mise en œuvre et le suivi des parcours de soins coordonnés.
 - Étudier, analyser, adapter au territoire et mettre en œuvre des projets en lien avec les besoins identifiés.
- **Soutien aux Outils Numériques :**
 - Soutenir le déploiement et l'utilisation des outils numériques de la CPTS (ex: Globule) pour optimiser les parcours.

Compétences Requises

Savoirs (Connaissances)

- Connaissance approfondie du système de santé, des politiques de santé et des acteurs institutionnels.

- Connaissance des professionnels de santé libéraux et du secteur ambulatoire.
- Maîtrise des enjeux et du fonctionnement de la vie associative.

Savoir-faire (Compétences techniques)

- Maîtrise de la méthodologie et de la conduite de projet.
- Solides capacités rédactionnelles (comptes-rendus, rapports, supports de communication).
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office).

Savoir-être (Qualités personnelles)

- Capacités d'écoute, relationnelle et de dialogue.
- Capacité d'adaptation aux différentes situations et aux divers interlocuteurs.
- Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition.
- Sens aigu du travail collaboratif et du partenariat.
- Rigueur et sens de l'organisation.

Condition d'exercice du poste

Profil recherché : bac + 3 minimum - titulaire du permis B

Conditions d'emploi : 0.6 ETP avec 7 repos compensateurs annuels

Déplacement sur le territoire de la CPTS

Disponibilité occasionnelle en soirée

Catégorie d'emploi : Non-cadre

Rémunération et conditions d'emploi : selon la convention collective du 31 octobre 1951, avec reprise de l'ancienneté à 50%. Prime d'ancienneté, prime décentralisée

Zone de déplacement : territoire de la CPTS (bessin, caen ouest, prébocage), avec un véhicule de service et/ou véhicule personnel avec remboursement

Lieu d'exercice : 3 rue François Coulet 14400 Bayeux

Prise de poste : à partir du 1^{er} octobre

❖ **Entretiens prévus le 21 aout après midi en présentiel**

Les candidatures sont à adresser à :

GCS Axanté - 3 rue François Coulet – 14400 Bayeux rh-formation@axante.org