



La **CPTS GRIMONVER**, située dans le Tarn-et-Garonne (Grisolles, Montech, Verdun-sur-Garonne) recherche son(sa) coordinateur(trice) pour rejoindre une équipe dynamique et attractive, composée d'une co-présidence et d'un conseil d'administration pluriprofessionnel, d'une actuelle coordinatrice à mi-temps, d'une référente parcours santé jeunes à temps partiel et de deux prestataires en secrétariat et communication.

Vos missions :

✔ Pilotage et animation du projet de santé de la CPTS

Le(la) coordinateur(trice) assure le déploiement des missions territoriales, leur suivi et leur évaluation en facilitant les coopérations et la dynamique de projet :

- Organise et coordonne l'animation territoriale pluriprofessionnelle ;
- Planifie et décline les missions par action avec leur référent ;
- Co-anime les parcours en fonction des besoins avec les référents ;
- Propose les outils et process pour mettre en œuvre, suivre et évaluer les actions ;
- Anime le déploiement du système d'information de la CPTS et appuie les professionnels dans l'utilisation des outils numériques de coordination ;
- Recherche et développe des coopérations et partenariats nécessaires ;
- Assure un reporting régulier auprès des membres de la gouvernance de la CPTS.

✔ Représentation de la CPTS

Le(la) coordinateur(trice) est l'interlocuteur privilégié auprès des instances territoriales et partenaires de la CPTS :

- Organise et assure la représentation de la CPTS auprès des instances territoriales ;
- Fait l'interface avec l'ARS et la CPAM ;
- Participe à la coordination et à l'animation des actions inter-CPTS avec les autres coordinateurs de CPTS du département.

✔ Gestion du fonctionnement de l'association et animation de la gouvernance

Le(la) coordinateur(trice) assure la gestion administrative et financière :

- Organise les instances de la CPTS : Assemblées Générales, Conseils d'Administration et réunions de Bureau ;
- Élabore et suit le budget prévisionnel pour le fonctionnement général et par mission ;
- Prépare les éléments comptables pour l'établissement des comptes annuels ;
- Réalise les rapports d'activités ;
- Supervise l'activité des prestataires ;
- Assure la veille juridique et documentaire et gère les dossiers de demandes de subvention.

✔ **Communication et promotion de la CPTS**

Le(la) coordinateur(trice) coordonne avec le bureau, la communication interne et externe de la CPTS, avec les prestataires en charge de ses missions :

- Communication sur les actions de la CPTS auprès des publics cibles ;
- Création et gestion des outils de communication de la CPTS ;
- Organisation d'évènements mis en place par la CPTS ;
- Promotion de l'attractivité de la CPTS auprès des professionnels de santé et des partenaires.

✔ **Compétences et connaissances requises :**

Formation : Master en santé publique et/ou ingénierie de projet et/ou expérience dans des projets de santé avec des professionnels libéraux

Les « savoirs »

- Connaissance du système et des politiques de santé, et en particulier l'exercice coordonné
- Connaissance en gestion comptable et administrative en vie associative
- Maîtrise des outils informatiques/bureautiques
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication

Les « savoirs faire »

- Manager des projets en équipe pluriprofessionnelle et partenariale
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet
- Réaliser des supports de communication simples
- Conduire des réunions, tisser du lien entre les professionnels, animer un réseau
- Savoir fédérer des acteurs autour d'un projet commun et être force de proposition

Les « savoirs être »

- Capacité relationnelle et à travailler en équipe, capacité à s'adapter aux situations et aux différents interlocuteurs
- Capacité organisationnelle, de priorisation et de gestion du temps
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Grande capacité d'autonomie, initiative, polyvalence.
- Disponibilité

✔ **Conditions du poste :**

- Poste hybride (minimum 50% en télétravail), mobilité sur le territoire (parfois en soirée)
- CDI à 80 % (possibilité vers un temps plein en fonction du déploiement du projet de santé)
- Niveau Bac +4/5 - Statut cadre – Salaire selon CCN 66
- Permis B + véhicule personnel indispensables
- Prise de poste prévue début septembre

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer : cpts.grimonver@gmail.com

Date limite de candidature : 22 juin 2025 – Entretien prévu le 1^{er} juillet à Montech