

FICHE DE POSTE COORDONNATEUR/TRICE DE LA CPTS UNIFIEE DES BOUCLES DE MARNE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : COORDONNATEUR(TRICE) DE CPTS

Nature du poste : Organisation et animation

PRESENTATION DU SERVICE

Missions principales de la CPTS

La CPTS Unifiée des Boucles de Marne (UBM) est une association loi 1901 ayant signé l'ACI CPTS en septembre 2022.

Le territoire de la CPTS UBM compte plus de 192 000 habitants répartis sur 4 communes : Bonneuil-sur-Marne (18 000 habitants), Créteil (93 000 habitants), Maisons-Alfort (59 000 habitants) et Saint-Maur-des-Fossés Est (près de 22 000 habitants)

La C.P.T.S U.B.M est de taille 4. Elle a engagé des actions sur les 4 missions obligatoires (accès aux soins/médecin traitant/soins non programmés, parcours pluriprofessionnels autour du patient, prévention, gestion de crise sanitaire) et les 2 missions optionnelles (qualité, pertinence des soins et formations, accompagnement des professionnels de santé).

Une équipe permanente se tient à la disposition des adhérents et de la gouvernance de l'association : une directrice administrative et financière, une assistante de coordination, un chef des projets et un chargé de prévention et promotion de la santé.

Composition de l'équipe dirigeante

L'association se compose de :

- Plus de 200 membres adhérents
- un Conseil d'Administration, comprenant 15 élus et 9 membres associés (établissements de santé, représentants de collectivités locales et du secteur associatif et médico-social)
- un Bureau, comprenant 7 titulaires professionnels de santé et une invitée permanente : Trois co-présidents, une Secrétaire générale, un Secrétaire adjoint, un Trésorier, une Trésorier adjoint et une invitée permanente.

Positionnement hiérarchique

Sous la supervision hiérarchique du DAF en lien avec les instances de la CPTS le-la coordonnateur(trice) participe au développement de la CPTS et coordonne l'ensemble des activités. Il contribue à l'animation et à la mise en œuvre des différentes actions. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés pour chaque action ainsi qu'à leur suivi .

Le/la coordonnateur(trice) de la CPTS participe à l'exécution du projet et à la mobilisation des professionnels de santé du territoire.

MISSIONS

Missions du coordinateur

Mission 1 : Animation, mise en œuvre et suivi du projet de la CPTS

- Participer et soutenir l'organisation des actions pour chaque mission
- Favoriser la dynamique pluri-professionnelle
- Co-organiser les groupes de travail et participer si besoin à l'animation des réunions de suivi des actions
- Suivre les indicateurs de l'ACI
- Evaluer les actions menées
- Contribuer à la rédaction du RAPPAC (rapport d'activité)
- Effectuer des retours des informations de façon régulière aux Présidents ainsi qu'aux instances

Mission 2 : Représentation de la CPTS

- Représenter, si besoin avec ou à la place des membres du Bureau, la CPTS dans les instances institutionnelles et territoriales (ARS, CPAM, collectivités territoriales, département, CLS, DAC, GHT, inter-CPTS, ...)
- Contribuer avec les élus à l'interface avec l'Agence Régionale de Santé et la Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le suivi de l'ACI

Mission 3 : Animation de la vie associative de la CPTS

- Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire, favoriser les adhésions, faire vivre et rendre visible la CPTS
- Organiser les activités internes, les instances de la CPTS
- Organiser et superviser la communication interne (site internet, lettres d'information, réseaux sociaux, ...) comme la communication externe, participation aux différents événements et à l'accueil des nouveaux professionnels

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations	<ul style="list-style-type: none"> -Bac + 4 ou 5 -Diplôme niveau Master 2 en management de la santé, santé publique, géographie de la santé, sociologie de la santé ou équivalent -Expérience en santé publique et dans la coordination en santé -Expertise dans l'animation d'associations et/ou d'établissements (dans les domaines du sanitaire et/ou du médico- social)
Les prérequis pour le poste	<p><u>Les « savoirs »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du système de santé, politiques et acteurs de santé publique - Connaissance du territoire et des partenaires institutionnels - Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire - Connaissances en travail en équipe et en vie associative <p><u>Les « savoir-faire »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités à manager des projets et équipes pluri professionnelles - Méthodologie et conduite de projet - Capacités de synthèse et rédactionnelles - Capacités à construire et suivre le budget d'une action - Maitrise des techniques de communication et de négociation - Compétences stratégiques - Animation de réunions - Maitrise des outils bureautiques et informatiques <p><u>Les « savoir-être »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue - Diplomatie, stratégies et capacité d'adaptation - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction - Sens du travail pluridisciplinaire en équipe - Rigueur, organisation, réactivité - Prise d'initiative et autonomie

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité	<p>CDD de 12 mois éventuellement renouvelable Temps de travail entre 0,8 et 1 ETP Catégorie d'emploi : Cadre Condition de travail : Télétravail exceptionnel – Déplacements à prévoir -</p>
	<p>Déplacement sur le territoire de la CPTS et hors territoire de la CPTS (représentations officielles) Permis B et véhicule personnel indispensables. Disponibilité en soirée (Réunions, Assemblées générales). Date de prise de poste : au 15/06/2025.</p>
Rémunération	<p>2 500 € net mensuel (modulable en fonction du niveau de compétence et d'expertise professionnelle)</p>
Procédure de recrutement	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par courrier à l'attention des présidents :</p> <p>Maxime DECROÏE, Bernard ELGHOZI et Maryan CAVICCHI :</p> <p style="text-align: center;">CPTS Unifiée des Boucles de Marne</p> <p style="text-align: center;">6 rue du Clos de Vougeot 94000 CRETEIL</p> <p>ou par courriel : amine.zbida@outlook.fr</p>