

FICHE DE POSTE

En bref

Intitulé du poste	Coordinateur.trice de projet de santé
Date de diffusion de l'offre	Dimanche 20 Avril 2025
Date limite de dépôt des candidatures	Aucune

Description du poste

Présentation de la structure	<p>La CPTS Penthievre est une association créée en 2021 et initiée par des professionnels de santé exerçant sur un territoire de 43 communes autour de Lamballe (22) et de la côte de Penthievre, dans l'objectif de favoriser la coordination des professionnels de santé. La CPTS mène des actions dans le cadre de son projet de santé, validé par l'ARS et la CPAM en 2022. Ce projet s'articule autour des thématiques de l'accès aux soins, de différents parcours prévention et promotion de la santé et de la santé des soignants.</p>
Positionnement au sein de la structure	<p>L'équipe salariée exerce ses missions sous la responsabilité du bureau, notamment représenté par son Président.</p> <p>L'équipe salariée est composée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur.trice (poste faisant l'objet de ce recrutement) • Une gestionnaire administrative

<p>Mission générale</p>	<p>Le/la coordinateur.trice est chargé.e de la mise en œuvre du projet territorial de santé de la CPTS établi pour la période 2022-2027. Il est composé de 6 grandes thématiques dont découlent des actions à mener et faisant l'objet d'un contrat avec l'ARS et la CPAM.</p>
<p>Activités principales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Mettre en oeuvre le projet de la CPTS <ul style="list-style-type: none"> - Planifier, préparer, animer et assurer le suivi des groupes projets. Évaluer les projets ; - Suivre les financements assurés par la CPTS ; - Réaliser le suivi de l'accord conventionnel interprofessionnel ; - Développer et/ou effectuer le suivi des outils nécessaires à la gestion de projet. 2- Dynamiser le réseau associatif <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les instances de l'association (Bureau, CA, AG), mettre en œuvre les décisions prises et en référer au bureau ; - Rechercher de nouvelles adhésions au sein du réseau de professionnels du territoire ; 3- Organiser et participer à la représentation de la CPTS auprès des partenaires externes <ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître la CPTS auprès de partenaires externes (institutionnels, associatifs, professionnels, médiatiques) ; - Les faire participer au projet de la CPTS ; - Organiser et assurer la représentation de la CPTS auprès des partenaires extérieurs et d'instances territoriales ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre d'un travail de réseau, assurer la traçabilité des sollicitations reçues, développer et entretenir les partenariats... <p>4- Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser les actions de la CPTS auprès des adhérents et des partenaires externes en proposant une stratégie de communication et assurant sa mise en œuvre : newsletter, site internet, campagnes de communication <p>5- Veille juridique et documentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille des appels à projets et des points d'actualité locaux, régionaux ou nationaux en lien avec les missions de la CPTS <p>Ces différentes missions sont réalisées en lien avec la gestionnaire administrative.</p>
--	--

Profil et compétences

Formation	Master 2 ou équivalent (pilotage des politiques publiques, santé publique, ingénierie ou management de la santé...)
Expérience	Toute expérience permettant de justifier du développement des compétences requises
Compétences et connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> ● Compétences en gestion de projet : méthodologie, coordination, animation de réunion, animation de réseau ● Qualités relationnelles et rédactionnelles ● Maîtrise des outils bureautiques (excel, word, gmail...) et informatiques

Profil	<ul style="list-style-type: none"> ● Dynamisme et rigueur ● Polyvalence ● Perspicacité et capacité de synthèse ● Autonomie
--------	--

Conditions relatives au poste

Localisation	<p>Le poste est basé au sein des locaux de la CPTS, actuellement situés à Saint-Alban (22). Un déménagement est prévu d'ici quelques mois sur Lamballe (22).</p> <p>La gare de Lamballe-Armor est accessible depuis Rennes par le TER et le TGV. Saint-Alban est accessible depuis Lamballe par le réseau Distribus.</p> <p>Permis B et véhicule indispensables dans le cadre des déplacements</p>
Horaires de travail	<p>Contrat de travail 37,5h ou 39h, avec RTT</p> <p>Travail en soirée (réunions)</p>
Calendrier	<p>Prise de poste :</p> <p>A partir du 1^{er} Juillet et au plus tard en septembre 2025</p>
Conditions	<p>Contrat à durée indéterminée</p> <p>Emploi cadre</p> <p>Prévoyance</p> <p>Rémunération : entre 34 000 et 40 000€ bruts annuels en fonction de l'expérience et de la qualification</p>
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> ● Télétravail à déterminer ● Tickets restaurant ● Participation à hauteur de 50% de l'abonnement à des transports publics

Pour postuler

Candidature (lettre de motivation ; CV) à adresser à :

Nathan BOURGES

Président CPTS Penthievre

president@cptspenthievre.fr

Clément BEUREL

Trésorier CPTS Penthievre

tresorier@cptspenthievre.fr