

COORDINATEUR.TRICE CPTS NORD VELAY FOREZ

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	COORDONNATEUR.TRICE DE CPTS
Nature du poste	Administratif
Localisation	Craponne-sur-Arzon
PRESENTATION DE L'ASSOCIATION	
Mission principale de la CPTS	<p>La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé est une Association de Loi 1901 qui a pour objectifs de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faciliter le travail des professionnels de santé du territoire - concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Composition de l'équipe CPTS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 coordinatrice - 1 Référente de parcours sortie d'hospitalisation/Assistante de coordination
Positionnement hiérarchique	Sous la supervision hiérarchique de la Présidence de la CPTS
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	Le Coordonnateur de CPTS participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé. Il supervise l'ensemble des projets de santé en lien avec les membres de la CPTS.
Missions et activités	<p>Mission 1 : Appui à la Gouvernance de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire (animation du réseau) - Assurer la promotion de la CPTS et des différents projets auprès des professionnels de santé et des partenaires - Assurer des reportings réguliers auprès du Bureau et du CA de la CPTS - Effectuer une veille juridique et documentation (réglementation, appels à projet, initiatives du territoire, etc.) <p>Mission 2 : Animer la vie associative de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux sollicitations des professionnels de santé et des partenaires du territoire, en lien avec le bureau de la CPTS - Apporter un soutien aux groupes de travail et effectuer le suivi de l'ensemble des activités de la CPTS (diagnostic, action, réalisation, évaluation) - Gestion de la communication interne et externe de la CPTS (en lien avec l'assistante de CPTS) : communiquer sur les actions de la CPTS auprès des publics cibles (usagers/professionnels), développement des partenariats,

COORDINATEUR.TRICE

CPTS NORD VELAY FOREZ

	<p>gestion des relations institutionnelles, supervision du site web et des réseaux sociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - En collaboration avec la Présidence, assurer le suivi stratégique des activités de la CPTS <p>Mission 3 : Poursuivre la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la conception et la mise en œuvre des missions (programmation, suivi des indicateurs ACI, évaluation, mise en place d’actions) - Gérer l’organisation matérielle des actions liées au missions de la CPTS (organisation des réunions, convocations, comptes rendus, diffusions, logistique ...) - Organiser, coanimer (avec les chefs de projet) et accompagner des réunions/groupes de travail/ateliers pour créer une bonne dynamique de groupe et une coopération optimale entre acteurs - Identifier les acteurs ressources du territoire en initiant et développant des partenariats et les impliquant dans la CPTS (acteurs sanitaires, médico-sociaux ou sociaux, collectivités territoriales, institutions, associations, entreprises, etc). - Participer et soutenir la coordination et l’organisation des actions pour chaque mission - Organiser des reportings réguliers avec les chefs de projet, l’assistante de CPTS, le bureau et CA de la CPTS - Rédaction des bilans d’activité annuels/intermédiaires (fiches actions)
--	---

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

<p>Les prérequis pour le poste</p>	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé - Connaissance du territoire et de ses acteurs de santé - Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Canva, Excel, etc.) <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie en gestion de projet : mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation - Organiser, prioriser son travail - Animation des réunions - Organiser et animer des groupes de travail - Compétences relationnelles et rédactionnelles - Réaliser des supports de communication simples (affiches / plaquettes / newsletters) - Travailler en équipe pluriprofessionnelle - Capacité d’analyse et de synthèse <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprit du travail en collaboration et en partenariat - Dynamique - Aisance relationnelle - Polyvalence - Rigueur, respect des délais impartie ; gestion du temps et des priorités
---	---

COORDINATEUR.TRICE CPTS NORD VELAY FOREZ

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité	<ul style="list-style-type: none">- CDD Temps plein- Durée : 6 mois (<i>remplacement d'un congés maternité du 16/06/2025 au 12/12/2025</i>)- Bureau au sein de la MSP de Craponne-sur-Arzon- Lundi au vendredi- Déplacement sur le territoire de la CPTS (voiture de service)- Permis B obligatoire- Disponibilité occasionnelle en soirée (réunion)- Salaire à définir en fonction du profil- Télétravail envisageable- Niveau : Bac +3, à Bac + 5<ul style="list-style-type: none">○ Profil santé publique ; chargé de projet/mission○ Expérience préalable dans le milieu de la santé/médico-social
Processus de recrutement	<p>Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel à l'adresse suivante : coordinatrice@cptsnvf.fr</p> <p>Clôture de réception des candidatures le lundi 5 mai 2025.</p> <p>Entretien en présentiel, le mercredi 14 mai après-midi.</p>