



FICHE DE POSTE CHARGE DE PROJETS

Intitulé du poste	Chargé(e) de projets
Objectif du poste	Participer à la mise en œuvre du projet de la CPTS et au développement de la CPTS
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Coordinateur/trice, le Chargé de projets participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en collaboration avec les autres professionnels de la CPTS.
Missions et activités	<p>Mission 1 : Appui à la Gouvernance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire - Encourager les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné - Il peut être amené à représenter la CPTS, ou accompagner le/la Coordinateur/trice, dans les instances institutionnelles, territoriales - Assurer des reportings réguliers auprès du/de la Coordinateur/trice sur ses activités <p>Mission 2 : Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des plans de projet détaillés, y compris les objectifs, les échéances, les ressources nécessaires et les indicateurs de performance - Superviser, en lien avec le/la Coordinateur/trice, la mise en œuvre des projets, en assurant le respect des délais et des budgets alloués - Faciliter les réunions et les groupes de travail pour promouvoir la collaboration et l'échange d'informations entre les acteurs de la CPTS - Effectuer une évaluation régulière des projets, en recueillant des données et en analysant les résultats obtenus, afin d'identifier les domaines d'amélioration et de garantir l'efficacité des interventions - Établir des rapports sur l'avancement des projets et présenter les résultats aux parties prenantes concernées - Réaliser des enquêtes, rechercher les données, tenir compte du diagnostic territorial initial pour conduire ses projets - Créer les outils nécessaires à la mise en œuvre de ses projets - Effectuer des reportings réguliers avec le/la Coordinateur/trice - Être force de proposition de nouvelles activités <p>Mission 3 : Animer la vie associative de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la communication, aux activités de marketing, aux journées événementielles de la CPTS - Être force de proposition pour les outils à déployer - Participer aux réunions d'équipe et assure un feedback sur ses activités dans un esprit collectif - Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS <p>Mission 4 - Participer au développement la CPTS sur le territoire, en lien avec la Coordinateur/rice et les professionnels de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et dynamiser les échanges interprofessionnels

	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir et développer l'exercice coordonné sur le territoire - Faire connaître et promouvoir la CPTS auprès des partenaires (institutionnels, associatifs, professionnels etc.)
Compétences requises pour le poste	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé - Connaissance et conscience des enjeux liés à l'exercice coordonné - Connaissance du territoire et de ses acteurs - Méthodologie de projet - Connaissances informatiques et suite office <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer, coordonner et suivre un projet - Capacité à fédérer les acteurs - Travailler en équipe et en pluri-professionnalité - Capacité d'analyse et de synthèse - Être force de proposition <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute et relationnelle - Capacité d'adaptation aux situations et à différents interlocuteurs - Sens de du travail en collaboration - Capacité d'initiative et d'autonomie - Rigueur, autonomie
Contraintes et difficultés du poste	<ul style="list-style-type: none"> ● Permis B et véhicule personnel indispensables
Qualification	<ul style="list-style-type: none"> ● Formation de niveau 6 ou 7