

FICHE DE MISSION CHARGE.E DE MISSION PARCOURS Septembre 2023

Présentation

Le/la chargé.e de mission parcours a pour mission de mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS. Il.elle anime et soutient les projets en cours et à venir prioritairement sur les parcours de soins curatif et préventif en lien avec le projet de santé de la CPTS.

Il.elle agit sous la responsabilité de avec la coordinatrice de la CPTS et est en lien direct avec les référents des fiches actions décrites dans le projet de santé.

La CPTS est portée par une association Loi 1901 financée par l'ARS et l'Assurance Maladie. Elle est composée d'un Conseil d'Administration et d'un Bureau qui assurent la gouvernance. Elle emploie une coordinatrice, chargée de la mise en application globale du projet de santé, de la gestion administrative et financière et de la vie associative. Les bureaux de la CPTS sont situés à Saint-Mandé.

Missions

1 – Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS

- Mettre en œuvre les actions décrites dans le projet de santé et les prioriser selon les critères des objectifs à atteindre dans le contrat ACI signé avec la CPAM et l'ARS
- Rencontrer les acteurs clefs pour chaque mission
- Favoriser la dynamique pluri-professionnelle
- Planifier et animer les groupes de travail, avec les référents de fiche action
- Rédiger les protocoles de soins/trame de parcours de soins
- Développer de nouvelles actions sur le territoire (capacité à identifier les problématiques et à faire des propositions)
- Assurer le suivi du développement des parcours en lien avec la coordinatrice de la CPTS
- Participer à la mise en place de l'outil numérique de coordination et de communication
- Rendre compte régulièrement à la coordinatrice et au Conseil d'Administration de la CPTS
- Rédiger les comptes rendus de réunions, rencontres et groupes de travail

2 – Participer à l'animation de la CPTS

- Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé libéraux et institutionnels
- Proposer des outils de coordination et de communication
- Organiser et suivre l'adhésion à l'association
- Organiser et préparer les événements conviviaux de la CPTS
- Participer à la rédaction du rapport annuel de la CPTS

Profil

- De formation supérieure (BAC +4/5) en Santé Publique/MOSS et/ou formation dans le sanitaire et social avec une expérience de gestion de projet
- Expérience professionnelle indispensable

Compétences et connaissances requises

Les « savoirs »

- Connaissance du système de santé et des acteurs en santé
- Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire
- Connaissance de la vie associative

Les « savoir-faire »

- Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise des outils bureautiques, création des outils de suivi des actions

Les « savoir-être »

- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie
- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition

Qualités

- Sens du travail collaboratif et en partenariat
- Gestion de son emploi du temps en autonomie
- Rigueur, organisation, réactivité
- Aptitude à la conception, au suivi et à l'évaluation des projets
- Prise d'initiative et capacité d'adaptation

Conditions d'exercice

- Candidature d'indépendant/alternant acceptée
- Salarié CDD de 7 mois (évolution possible en CDI)
- Poste à temps partiel 80%
- Rémunération 1 800€ net
- Déplacement sur le territoire de la CPTS (transport en commun)
- Prise en charge à 50% du pass Navigo
- Disponibilité en soirée

Prise de poste souhaitée : septembre 2023

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courriel à l'attention de Mme FOURNIER, coordinatrice CPTS : coordination@cptsautourdubois.fr
Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme FOURNIER : 0618635808