



Fédération Nationale
Communautés Professionnelles Territoriales de Santé

Séminaire National 2023 des Coordinateurs de CPTS

Atelier Communication

Comment communiquer efficacement ?

Conseils pour maîtriser sa communication interne et externe

Vendredi 12 mai 2023 – Hôtel Europe d'Horbourg-Wihr

Sommaire

- **Les fondements de la communication pour une CPTS**
- **La communication interne**
- **La communication externe**
- **Les 10 règles d'or d'une communication maîtrisée**

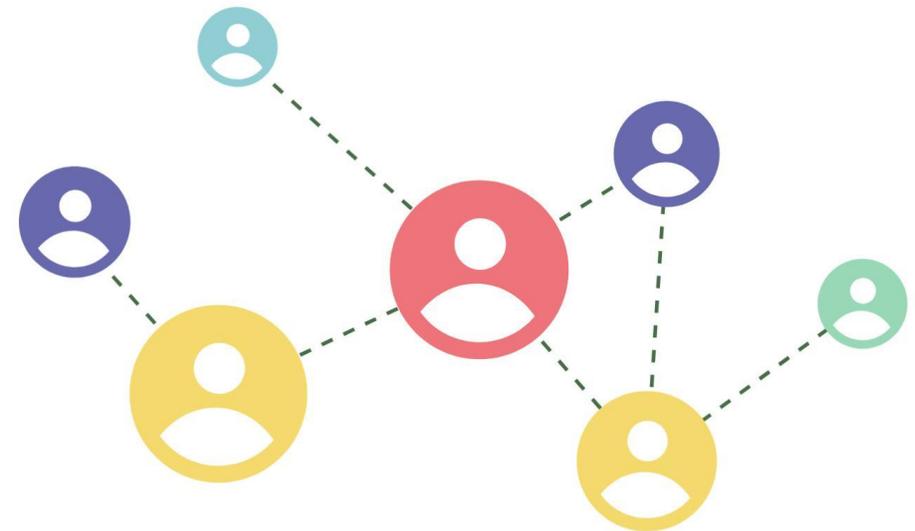
Les fondements de la communication

**La communication au sein d'une structure professionnelle
passe par 5 vecteurs essentiels :**

- pour qui ?
- pour dire quoi ?
- comment ?
- à quel moment ?
- dans quel objectif ?

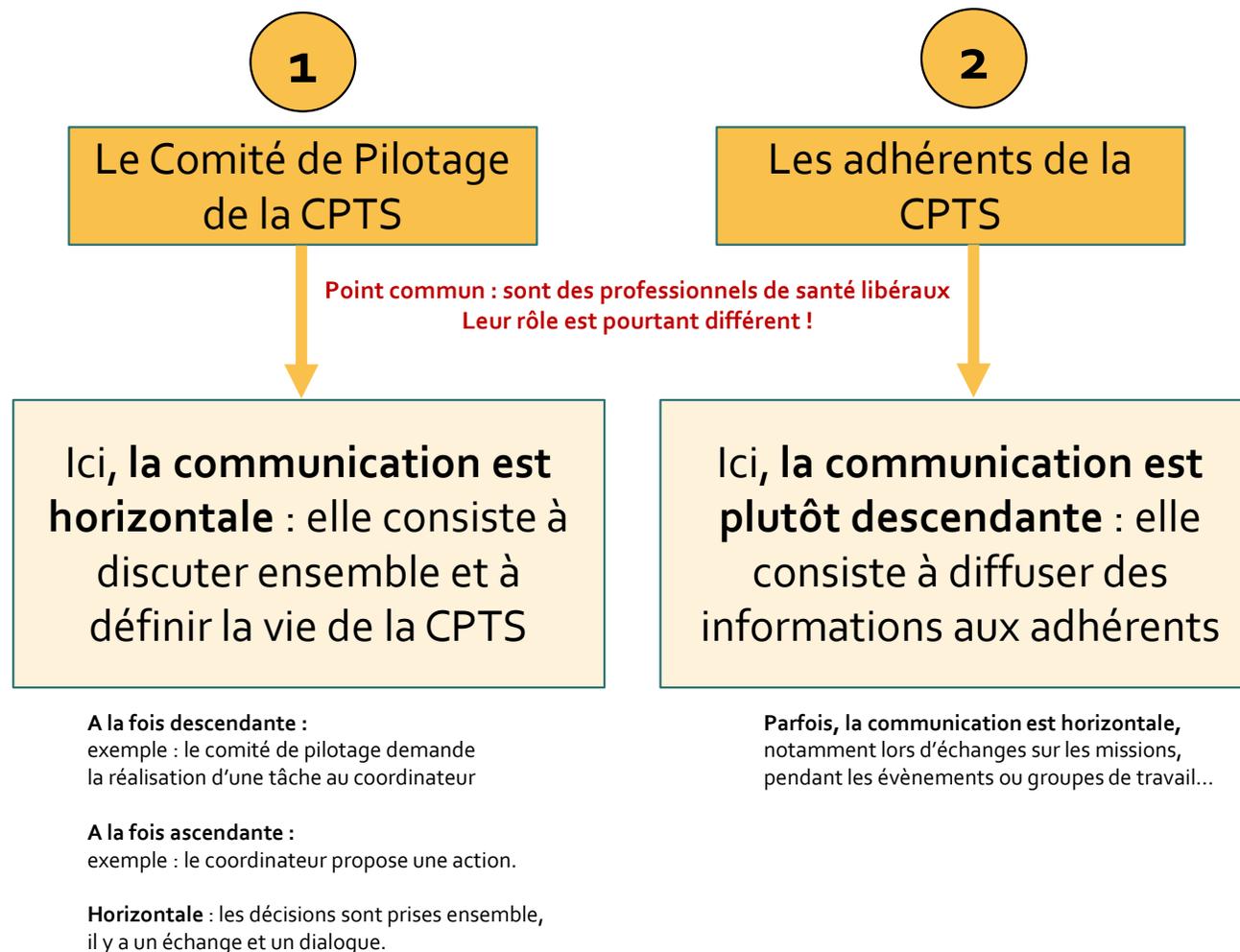
et 2 vecteurs secondaires :

- pour quel résultat ?
- avec quel budget ?



La communication interne d'une CPTS s'adresse à 2 publics :

La communication interne



La communication interne

Communiquer dans quel objectif ?

**L'objectif majeur est de
fédérer les professionnels de santé !**

- Impliquer les membres du Bureau pour qu'ils soient présents dans la vie de la CPTS
- Impliquer les acteurs du territoire pour réussir la mise en œuvre du projet de santé,
- Impliquer les partenaires locaux (ARS / CPAM, etc...)

La communication interne

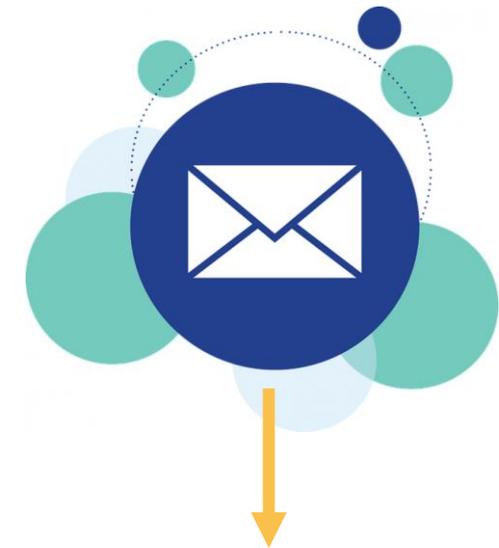
Quels canaux privilégier pour sa communication interne ?

C'est toujours en fonction du public et de votre objectif !



**Objectifs :
rapidité et lisibilité**

Le petit + : pensez aux groupes WhatsApp !

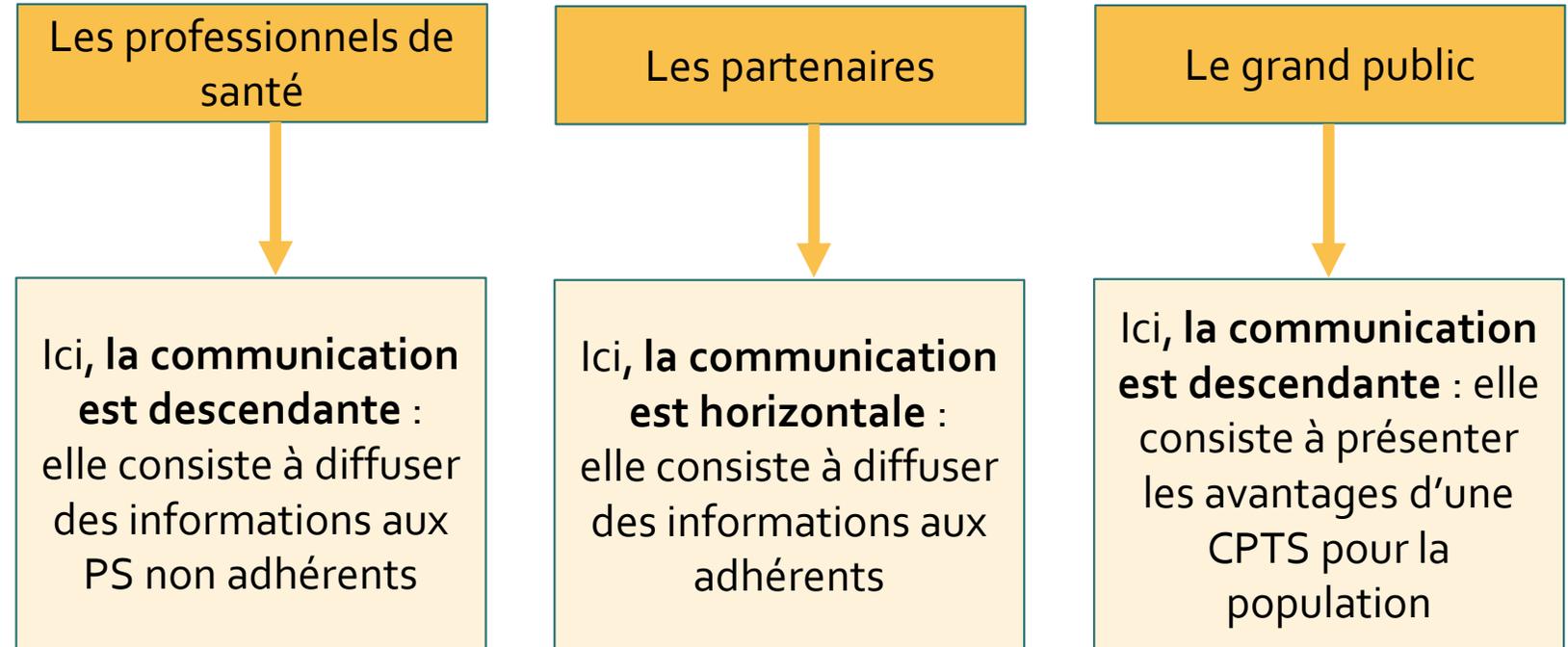


**Objectif :
traçabilité et de solennité**

Le petit + : pensez aux invitation via le calendrier lié votre messagerie !

La communication externe d'une CPTS s'adresse à 3 publics :

La communication externe



Dans les 2 cas (interne ou externe) il faut toujours soigner sa communication !
=> Les bons rapports construisent les meilleures relations.

La communication externe

Communiquer dans quel objectif ?

**L'objectif majeur est
la visibilité de votre CPTS !**

- Se faire connaître,
- Donner confiance sur les missions de la CPTS,
- Être reconnu comme un acteur local sur le territoire,
- Elargir son réseau, etc...

**Les 3 piliers de la communication externe :
Le Print, le numérique et l'événementiel.**

Les 3 incontournables d'une communication externe :

1. Les supports print

- Logo
- Flyer
- Plaquette/livret/guide
- Pochette à document
- Roll'up
- Goodies
- + retour dans la Presse

Avantages du print : laisser une trace lors d'une rencontre

Le secret c'est de respecter une charte graphique identifiable

La communication externe



Logo



Charte graphique



Goodies



Flyer A5



Cartes de visite



Pochette



Guide de l'Adhérent



Roll'up

La
communication
externe

Les outils du print :



Les 3 incontournables d'une communication externe :

2. Les supports numériques

- Site internet
- Mailing (Newsletter)
- Réseaux sociaux
- Vidéos
- Les + détails : signature mail / message répondeur

Avantages du numérique : les actions sont souvent quantifiable
 (ce qui est quantifiable est mesurable, ce qui est mesurable peut s'améliorer)
Le secret c'est la constance des contenus et la nouveauté

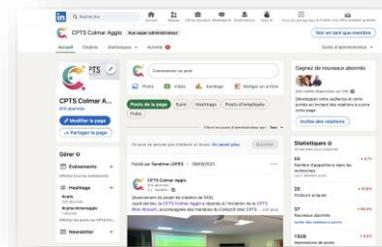


Site internet

La communication externe



Newsletter



Réseaux Sociaux



Sites partenaires


Sandrine LOPES
 Coordinatrice de santé
 CPTS Colmar Agglo
 07 88 80 51 74
www.cptscolmaragglo.fr
contact@cptscolmaragglo.fr
 Communauté Professionnelle Territoriale de Santé Colmar Agglo

Professionnel de santé du territoire ? Rejoignez notre CPTS ! [Cliquez ici pour adhérer !](#)
 Envie d'en savoir plus ? Suivez nos actualités depuis [la page LinkedIn de notre CPTS](#)

Signature mail

La
communication
externe

Les outils du numérique :



sendinblue

PLEXUS
SANTÉ



Hootsuite™

Les 3 incontournables d'une communication externe :

3. L'évènementiel

- Organisation de rencontres
- Ateliers thématiques
- Réunions de travail
- Formations
- Participation à des salons,
- + actions plus coûteuses : Campagnes radio, télé

Avantage de l'évènementiel : c'est entretenir une relation de proximité, c'est le aller vers !

Le secret c'est d'allier convivialité et travail



Invitation



Traiteur



Lieux

Mettre en place un Plan de Communication

Exemple de Plan de Communication annuel efficient : Répondre à 7 axes

Canal	Cible	Objectif	Action	Référent	Budget	Indicateur de succès
LinkedIn	PS du territoire + partenaires	Visibilité / notoriété	Publication d'un post par semaine	Coordo + Psdt	0€	Nombre de vues + nombre de like
Mailing	PS adhérents	informatif	Envoi de la newsletter	Rédaction : secrétaire Envoi et mise en forme : Coordo	Coût de l'outil d'envoi de mailing	Taux d'ouverture
...						

Les 10 règles d'or d'une communication maîtrisée

1. Construire **une identité** pour donner confiance dans votre organisation ! => une **charte graphique** identifiable et utilisée à chaque support. Soigner son image en toute circonstance ! Faire si nécessaire un benchmark de ce qui existe déjà.
2. Identifier tous **les interlocuteurs** de son territoire le plus rapidement possible (PS, membres, partenaires, institutionnels) et les répertorier.
3. Construire **un plan de communication annuel** avec des objectifs et des actions réalistes.
4. Définir **le qui fait quoi** et savoir déléguer.
5. Être **constant et régulier** (sur les mises à jour du site internet, dans l'envoi des newsletters, sur les publications LinkedIn, sur les dates des événements réparties dans l'année...) pour rester dans l'esprit des personnes.
6. **Se réinventer** avec de la nouveauté (des nouveaux supports, des nouveaux événements, etc.).
7. Savoir **dire NON** quand les sollicitations sont hors cadre des missions de la CPTS, mais avec pédagogie et diplomatie.
8. Savoir se mettre **à la place de ses interlocuteurs**, en toute circonstance même en cas de crise.
9. **Faire signer des autorisations de droits à l'image** lorsque c'est nécessaire.
10. **Se faire confiance** mais savoir se faire aider par une entreprise extérieure si besoin.

Merci de votre attention