

## Fiche de poste - Chargé(e) de mission

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>CHARGE(E) DE MISSION</b>
<b>Nature du poste</b>	Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
<b>Mission principale de la CPTS</b>	<p>La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.</p> <p>La CPTS de Champigny-sur-Marne couvre un bassin de vie de près de 80.000 habitants. Elle s'inscrit sur un territoire aux exigences de santé multiples, avec une offre de soins importante mais qui reste encore à consolider afin de répondre pleinement aux besoins de la population.</p> <p>Animée par de nombreux acteurs de terrain en charge des questions de santé et de l'accompagnement social sur notre territoire, nous avons vocation à mettre en place des actions améliorant l'accès aux soins et la prise en charge coordonnée de tous les patients.</p>
<b>Composition de l'équipe CPTS</b>	1 Coordinateur et 1 chargé(e) de mission
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Sous la responsabilité hiérarchique des co-présidents de la CPTS, le/la chargé(e) de mission participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en binôme avec le coordinateur et/ou en collaboration avec les autres professionnels de la CPTS.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Mission principale</b>	<p>Le chargé de mission participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé et du projet de santé de la CPTS. Il assure la conduite du(es) projet(s) confié(s).</p> <p>Le coordinateur de la CPTS intervient en appui. Il peut être constitué un binôme avec le coordinateur sur certains dossiers mais également avec un référent de projet spécifiquement dédié, professionnel de santé, administrateur, personne ressource sur une thématique.</p> <p>Dans le cadre de son lien fonctionnel avec le coordinateur de la CPTS, le/la chargé(e) de mission peut être amené de manière ponctuelles à occuper</p>

## Fiche de poste - Chargé(e) de mission

	certains fonctions dévolues à la coordination (et vice-versa) afin de préserver la continuité du service au sein de l'association.
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Mission 1 : Appui à la Gouvernance de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire</li> <li>- Encourage les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné</li> <li>- Il peut être amené à représenter la CPTS, ou accompagner le Directeur /Coordinateur de la CPTS, dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres) sur les missions qui lui sont dévolues.</li> <li>- Il peut assurer des reportings réguliers auprès du coordinateur de la CPTS sur ses activités</li> </ul> <p><b>Mission 2 : Animer la vie associative de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il participe à la communication, aux activités de marketing, aux journées événementielles de la CPTS</li> <li>- Il est force de proposition pour les outils à déployer</li> <li>- Il participe aux réunions d'équipe et assure un feedback sur ses activités dans un esprit collectif</li> <li>- Il participe à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il organise, planifie, anime, rédige les comptes-rendus des groupes de travail</li> <li>- Il réalise des enquêtes, recherche les données, tient compte du diagnostic territorial initial pour conduire ses projets</li> <li>- Il favorise la dynamique pluriprofessionnelle</li> <li>- Il crée les outils nécessaires à la mise en œuvre de ses projets</li> <li>- Il vérifie la coordination des actions et la cohésion d'ensemble</li> <li>- Il accompagne la mise en application des actions et protocoles</li> <li>- Il relève régulièrement les mesures des indicateurs définis et assure un feedback au groupe de travail</li> <li>- Il effectue des reportings réguliers avec le coordinateur de CPTS</li> <li>- Il est force de proposition de nouvelles activités</li> </ul>

## Fiche de poste - Chargé(e) de mission

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
<b>Les prérequis pour le poste</b>	<p><b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé</li> <li>- Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire</li> <li>- Connaissances de la vie associative</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et animation de réunions pluriprofessionnelles</li> <li>- Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie</li> <li>- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition</li> <li>- Sens du travail collaboratif et en partenariat</li> <li>- Rigueur, organisation</li> </ul>
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
<b>Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité</b>	<p><b>Type de contrat :</b> CDI</p> <p><b>Catégorie d'emploi :</b> Cadre</p> <p><b>Temps de travail :</b> 35h hebdomadaires du lundi au vendredi. Disponibilité en soirée.</p> <p><b>Lieu :</b> Siège social de la CPTS à Champigny-sur-Marne / Télétravail possible</p> <p><b>Mobilité :</b> Déplacement sur le territoire de la CPTS (Commune de Champigny-sur-Marne) et dans les établissements partenaires sur les communes avoisinantes.</p> <p><b>Rémunération :</b> Salaire à négocier selon expérience.</p> <p><b>Prise de poste :</b> à compter du 01.10.2022</p> <p><b>Pour candidater :</b> envoi de CV + Lettre de motivation à l'attention de la coprésidence de l'association aux deux adresses suivantes : <a href="mailto:cpts.champigny.copresidents@gmail.com">cpts.champigny.copresidents@gmail.com</a> et <a href="mailto:cpts.champigny@gmail.com">cpts.champigny@gmail.com</a></p>