



## Fiche de poste : Coordinateur (rice) CPTS 78 Nord

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>COORDONNATEUR /TRICE DE CPTS</b>
<b>Nature du poste</b>	Administratif
<b>PRESENTATION DE L'ASSOCIATION CPTS 78 NORD ET DE SES MISSIONS</b>	
<p>Inscrites dans la Loi de santé de 2016 et reprises dans le Plan « Ma santé 2022 », les Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS), sont un nouveau modèle d'organisation des soins ambulatoires.</p> <p>Elles accueillent, sur la base du volontariat, les professionnels de la santé (médicaux, sociaux et médico-sociaux) d'un même territoire autour d'un projet de santé commun.</p> <p>Ainsi, la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé 78 Nord a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.</p> <p>La CPTS 78 Nord couvre 60 communes autour de Mantes la Jolie (78).</p> <p>La gouvernance de l'association est composée d'un conseil d'administration de 23 membres dont 6 membres composent le bureau (1 Présidente, 2 Vices Présidents, 1 secrétaire générale, 1 secrétaire générale adjointe et 1 trésorière)</p>	
<b>Positionnement hiérarchique</b>	<p>Sous la supervision hiérarchique du Président de la CPTS le (la) Coordonnateur (trice) de CPTS participe au développement de la CPTS et coordonne les activités. Il anime, soutient et assure le suivi des projets en cours et à venir. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre défini par le CA.</p>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE</b>	
<b>Mission principale</b>	<p>Le (la) Coordonnateur (trice) de CPTS participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé. Il ou elle supervise l'ensemble des activités et peut être amené à leur mise en œuvre en binôme avec un référent de projet. Il ou elle a sous sa responsabilité l'équipe opérationnelle, quand il y a lieu. Il ou elle œuvre en soutien au Président et au Bureau de la CPTS.</p>
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Mission 1 : Appui à la Gouvernance de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser l'ensemble des tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du projet (mails, courriers, agendas ...)</li> <li>▪ Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire</li> <li>▪ Participer aux réunions en fonctions des besoins</li> </ul>



## Fiche de poste : Coordinateur (rice) CPTS 78 Nord

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encourager et gérer les adhésions au projet et à l'association CPTS 78 Nord</li> <li>▪ Représenter la CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres)</li> <li>▪ Assurer l'interface avec l'Agence Régionale de Santé et la Caisse Primaire d'Assurance Maladie dans le suivi de l'ACI</li> <li>▪ Participer à la construction du budget et en assurer le suivi</li> <li>▪ Gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du CA et en lien avec l'expert-comptable</li> <li>▪ Assurer la gestion et le suivi des achats et des contrats de prestation</li> <li>▪ Assurer des reportings réguliers auprès du trésorier et du Président</li> <li>▪ Assurer le management de l'équipe (recrutement, animation, formation, planning, paie)</li> <li>▪ Assurer la veille juridique et réglementaire</li> <li>▪ Participer à la promotion de la CPTS et à sa visibilité par la création de documents, de supports, de contenus, en vue de communiquer sur les réseaux sociaux, le site web, la newsletter</li> <li>▪ Mettre à jour le site internet dont la gestion évolutive de la cartographie</li> <li>▪ Mettre en forme et publication des actualités et de la newsletter</li> </ul> <p><b>Mission 2 : Animer la vie associative de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser les activités internes, les instances de la CPTS</li> <li>▪ Organiser et réaliser la communication, les activités de marketing, les journées événementielles</li> <li>▪ Suivi de l'utilisation et gestion des SI, des outils numériques</li> <li>▪ Rédiger le rapport d'activité annuel de la CPTS</li> <li>▪ Positionner la CPTS dans une dynamique d'ouverture, réponse à appels à projets, développement de partenariats, recherche de financements et rédaction des documents ad hoc</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer et soutenir l'organisation des actions pour chaque mission</li> <li>▪ Favoriser la dynamique pluri-professionnelle</li> <li>▪ Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble</li> <li>▪ Effectuer des reportings réguliers au Président, Bureau, CA.</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
<p><b>Les prérequis pour le poste</b></p>	<p><b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé</li> <li>▪ Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire</li> <li>▪ Connaissances en gestion administrative, financière, management et communication en vie associative</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacités à manager des projets et équipes pluri-professionnelles</li> </ul>

Contact : [cpts78nord@gmail.com](mailto:cpts78nord@gmail.com)



## Fiche de poste : Coordinateur (rice) CPTS 78 Nord

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles</li> <li>▪ Capacités à construire et suivre un budget</li> <li>▪ Maîtrise des techniques de communication et de négociation</li> <li>▪ Maîtrise des outils bureautiques et NTIC</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie</li> <li>▪ Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs</li> <li>▪ Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition</li> <li>▪ Sens du travail collaboratif et en partenariat</li> <li>▪ Rigueur, organisation, réactivité</li> <li>▪ Prise d'initiative et autonomie</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	
<p><b>Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temps plein ou partiel (80 %) du lundi au vendredi sur site (possibilité à terme de poste hybride)</li> <li>▪ Disponibilité ponctuelle en soirée</li> <li>▪ Déplacements sur le territoire de la CPTS</li> <li>▪ CDI employé avec période d'essai de deux mois reconductible 1 fois</li> <li>▪ Salaire : BASE CCN FEHAP 1951 selon profil (de 28000 € à 35000 euros par an)</li> <li>▪ Poste à pourvoir au plus tôt à compter du 15 octobre 2022</li> </ul>
<p><b>POUR CANDIDATER</b></p> <p><b>Veillez adresser un CV +lettre de motivation manuscrite à <a href="mailto:cpts78nord@gmail.fr">cpts78nord@gmail.fr</a></b></p>	