

FICHE POSTE COORDINATEUR/TRICE

Entreprise : Association Pôle médical Cœur de Gâtine (PMCG)

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	- Coordinateur/trice – Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS)
Nature du poste	- Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Missions principales de l'association	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'organisation et à la pérennisation de l'accès aux soins de premiers recours et à la prévention de la population sur le territoire - Contribuer à l'organisation de l'aménagement sanitaire et social sur le territoire - Organiser des actions de santé publique, de prévention et de formation professionnelle continue - Contribuer à la coordination et coopération entre les professionnels de santé - Mettre en œuvre et participer aux actions définies dans le cadre du projet de santé de territoire
Composition du service	- Professionnels de santé
Positionnement du salarié dans l'organigramme du service	- Le coordinateur/trice exerce ses missions sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'association des Professionnels de Santé
LES MISSIONS DU POSTE	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	- Le coordinateur/trice a pour mission principale d'être en appui technique à l'animation du projet de santé de la CPTS et assurera la coordination avec des MSP et des SISA

<p>Missions et activités dans le cadre de la CPTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et faire vivre la CPTS Finaliser le projet de santé en cours de la CPTS Mettre en place la gouvernance et instances de suivi de la CPTS En relation avec les partenaires institutionnels, ARS et CPAM Faire adhérer les acteurs du territoire à la dynamique CPTS Mettre en place une politique de communication de la CPTS - Animer les instances de suivi de la CPTS Assurer le suivi des décisions prises Organisation et suivi des réunions. Réalisation de compte-rendu de réunions <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre le projet de la CPTS et les projets territoriaux Organiser le lien entre les acteurs de la CPTS et avec les autres partenaires (lien Ville-hôpital, acteurs des secteurs sanitaires et médico-sociaux, collectivités, partenaires locaux...) Réaliser le montage de projets, recherche financements. Favoriser la coordination de partenaires et d'intervenants extérieurs Participer à l'organisation des actions de prévention et d'éducation à la santé. Réaliser l'interface avec l'ARS, la CPAM Suivre et évaluer la réalisation de projets de la CPTS
<p>Interaction entre les CPTS du département</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encourager la dynamique au sein des structures professionnelles Faire perdurer la coordination inter-CPTS Accompagner l'association à l'adhésion ACI Accompagner les professionnels de santé vers une transition dans leur façon de travailler Lien avec un référent juridique - Encourager la dynamique entre les CPTS du territoire Venir en appui à la coordination au sein des structures dans le lien avec les acteurs extérieurs Fédérer sur des projets communs Participer à l'organisation des actions de prévention et d'éducation à la santé, à la mutualisation des protocoles, au système d'informations communs et d'échanges

<p>Création des pôles de santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner à la création des SISA Appui logistique et administratif au sein des SISA Soutien auprès des référents des SISA pour faire perdurer la dynamique du travail collaboratif - Suivi des SISA Création d'outils pour le suivi des indicateurs ACI Coordination et suivi des indicateurs Accompagnement et suivi de réalisation de protocoles Participation à la définition et la mise en place des RCP, lien avec partenaires extérieurs - Gestion administrative et financière Aide à l'établissement du budget prévisionnel Interface avec les instances ARS et CPAM dans le suivi
<p>Intérêts, contraintes du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacement sur le territoire de la CPTS - Disponibilité en soirée - Comprendre les problématiques des professions libérales <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux journées nationales de la FFMPS et FFCPTS - Suivre la formation EHESP « coordinateur de regroupements pluri-professionnels en soins primaires »
<p>Catégorie d'emploi et/ou niveau de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre administratif - Licence professionnelles à Master 2 « santé publique ou coordination du système de santé », « animation et gestion de projets »

COMPETENCES REQUISES

<p>Profil du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les savoirs Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé Maitrise des principes de fonctionnement du secteur « ambulatoire » et connaissances générales de l'exercice pluri-professionnel coordonné Connaissances des acteurs et opérateurs intervenant dans les secteurs sanitaires et médico-sociaux Maitrise des logiciels bureautiques Connaissance en gestion comptable et administrative - Les savoir-faire Organiser et prioriser le travail Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles Animer des réunions, tisser du lien entre les professionnels Mener un projet, du diagnostic à l'évaluation, en passant par la gestion budgétaire Travailler en équipe pluri professionnelle Capacité d'analyse et de synthèse - Les savoir-être Esprit du travail en collaboration et partenariat Capacité d'adaptation Aisance relationnelle et diplomatie Rigueur et organisation professionnelle Disponibilité et capacité d'écoute Capacités d'initiative, autonomie et polyvalence
<p>Administration du poste</p>	<p>CDI à temps plein 35 heures hebdomadaires</p>
<p>Contact pour déposer sa candidature</p>	<p>pmcg.contact@gmail.com</p>