|  |
| --- |
| **BILAN PERIODE D’ESSAI (recommandé à mi-période et fin de période d’essai)** Date de l’entretien**:**    Candidat: Poste: Date de prise de poste:  |
| Logo CPTS

|  |
| --- |
|   |

 | Ne correspond pas aux attentes | En dessous des attentes | Conforme aux attentes | Dépasse les attentes | Commentaires |
| Intégration au Dispositif CPTS : *Manifeste une volonté de s’intégrer au collectif. Prend l’initiative d’aller vers les autres.* |  |  |  |  |  |
| Connaissances en bureautique :*Maitrise des outils* |  |  |  |  |  |
| Compréhension de l’environnement CPTS :*Maitrise le fonctionnement associatif et l’objectif CPTS* |  |  |  |  |  |
| Compréhension du projet confié, des enjeux :*Va au devant de l’information pour faire avancer les missions de la CPTS et avancer dans son travail* |  |  |  |  |  |
| Adaptabilité au contexte CPTS et compréhension des interactions :*Communique activement, participe, pose des questions* |  |  |  |  |  |
| Sens de l'initiative : *Force de proposition, cherche à produire du résultat* |  |  |  |  |  |
|  Créativité: *Sens de l'innovation* |  |  |  |  |  |
| Autonomie :*Se montre en capacité de gérer seul son travail.* *Est en capacité de répondre aux demandes.* |  |  |  |  |  |

**Rappel du projet confié et objectifs :**

*Proposition de questions ouvertes en appui :*

*- Quels sont les éléments qui vous ont surpris dans notre façon de travailler ?*

*- Qu’est-ce qui a facilité votre intégration au sein de la CPTS ?*

*- Qu’est-ce qui a été le plus difficile dans votre prise de poste ?*

*- Quelles sont les suggestions pour améliorer l’organisation de votre travail ?*

**Appréciation générale :**

**Appréciation du candidat :**

**Correspondance du professionnel au poste :**

Ne correspond pas aux attendus Correspond moyennement Correspond Correspond parfaitement

Date :

**Candidat :** Nom Prénom :

Signature : Signature du responsable (Nom, fonction)