

COORDINATEUR/TRICE réseau de santé (CPTS) H/F

38 - Nord Isère

Présentation de la CPTS :

Le territoire de la CPTS « Portes du Dauphiné » est situé au sein de 2 communautés de communes *la LYSED et les Balcons du Dauphiné*, représentant 21 communes. Les missions principales s'axent sur l'amélioration de l'accès aux soins.

Missions générales :

Le /la coordinateur/trice anime la CPTS, autant sur le volet administratif que sur le volet technique. C'est l'interlocuteur privilégié de tous les professionnels de santé. Elle/Il sera en charge de la structuration de la CPTS et de la mise en œuvre de son projet de santé et les liens avec les instances territoriales et in. La connaissance de l'environnement sanitaire et médico-social, les compétences d'animation d'équipes pluriprofessionnelles, l'autonomie et l'adaptabilité du candidat sont des qualités nécessaires pour ce poste.

Le/la coordinateur/trice de la CPTS Portes du Dauphiné exerce sous la responsabilité du bureau, les missions suivantes :

Mission 1 : Mise en œuvre et Gestion de Projets

Mission 2 : Gestion, Organisation Administrative et Budgétaire.

Mission 3 : Communication interne et externe

Mission 4 : Animation de réunion, Gestion des Ressources Humaines

Profil souhaité :

Expériences :

Débutant accepté

Formations :

BTS avec expérience en santé publique ou dans la coordination.

Bac+3, bac +4 ou équivalents santé secteur sanitaire – Coordinateur de réseau de santé

Bac+5 et plus ou équivalents santé secteur sanitaire – Master santé publique/POS

Les « savoirs »

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Fonctionnement et problématiques des professionnels de santé
- Connaissances en gestion administrative

Les « savoirs faire »

- Animer des réunions, Mettre en relation des professionnels
- Coordonner des actions

- Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation
- Organiser et prioriser son travail
- Maîtriser les outils informatiques et de communication : pack office, Wordpress, réseaux sociaux
- Réaliser des supports de communication simples (logos / plaquettes / newsletters)

Les « savoir-être »

- Aisance relationnelle, capacité à fédérer et diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute
- Capacité d'initiative et autonomie

Conditions

CDI temps plein – Salaire entre 2400 et 2900 € brut en fonction du profil

Statut cadre

Poste basé sur le territoire du projet de CPTS Portes du Dauphiné

Prise de poste : Octobre 2021

Coordonnées/contact

Uniquement par mail :

cpts.coordinationpdd@gmail.com

Modalités de recrutement

Lettre de motivation et CV Date limite de candidature : 30/08/2021

Particularités du poste

Permis B et véhicule personnel indispensables

Disponibilité en soirée (réunions)