



Fédération Nationale

## Missions et Ressources Humaines de la CPTS

# Sommaire

- L'organigramme de la CPTS
- Missions et Ressources Humaines de la CPTS
- Les compétences nécessaires à la CPTS



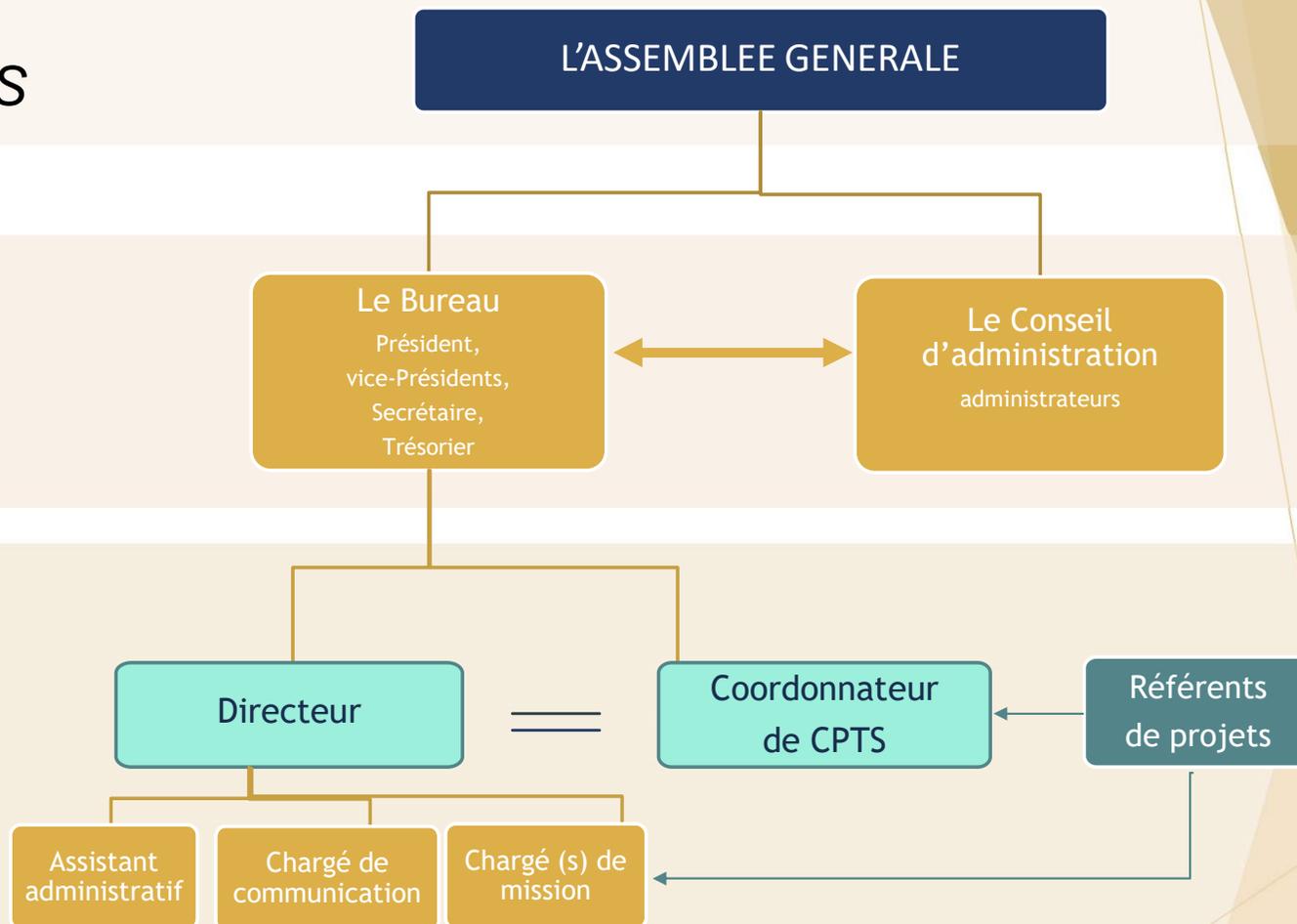
Fédération Nationale

Contact: [coordination@fcpts.org](mailto:coordination@fcpts.org)

*Les adhérents,  
acteurs de la CPTS*

*La gouvernance*

*L'équipe  
opérationnelle*



Fédération Nationale

Contact: [coordination@fcpts.org](mailto:coordination@fcpts.org)

# 1. Mission d'appui à la Gouvernance de la CPTS

## 1.A. Promouvoir la CPTS

1.A.1.  
Faire connaître la CPTS

1.A.2.  
Argumenter l'intérêt CPTS

1.A.3.  
Encourager l'adhésion au projet

1.A.4  
Effectuer une veille prospective et positionner la CPTS

## 1.B. Représenter la CPTS

1.B.1.  
Dans les instances territoriales (CLS, PTA, DAC, collectivités...)

1.B.2.  
Dans les instances institutionnelles (ARS, CPAM)

1.B.3.  
Dans les organisations inter-CPTS

1.B.4.  
Participer au dialogue de gestion ACI

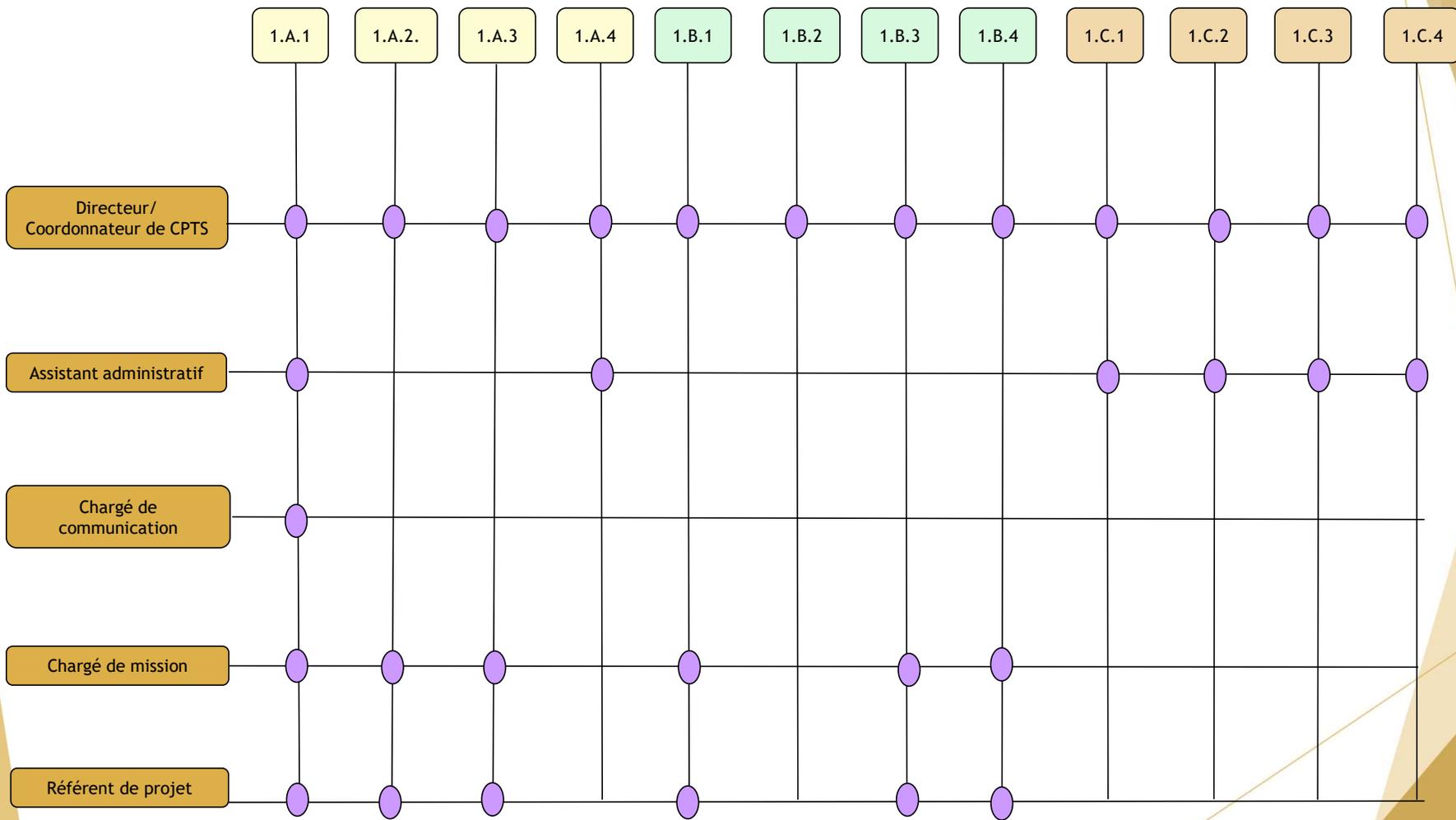
## 1.C. Gestion administrative et financière

1.C.1.  
Rédaction des courriers, gestion des RDV, tél

1.C.2.  
Participer à la construction du budget

1.C.3.  
Réaliser le suivi comptable

1.C.4.  
Gérer et suivre les adhésions



## 2. Mission : Animer la vie associative CPTS

### 2.A. La gestion interne de la CPTS

2.A.1.  
Organiser les  
réunions de  
bureau, du CA,  
l'AG

2.A.2.  
Rédiger les  
CR et PV

2.A.3.  
Assurer la gestion  
de l'équipe  
opérationnelle

2.A.4  
Participer à la  
rédaction du  
rapport d'activité

### 2.B. Communication et marketing de la CPTS

2.B.1.  
Définir et mettre  
en place les outils  
de communication

2.B.2.  
Organiser la  
communication en  
interne et en  
externe

2.B.3.  
Créer et déployer  
les outils utiles

2.B.4.  
Organiser les  
journées  
événementielles

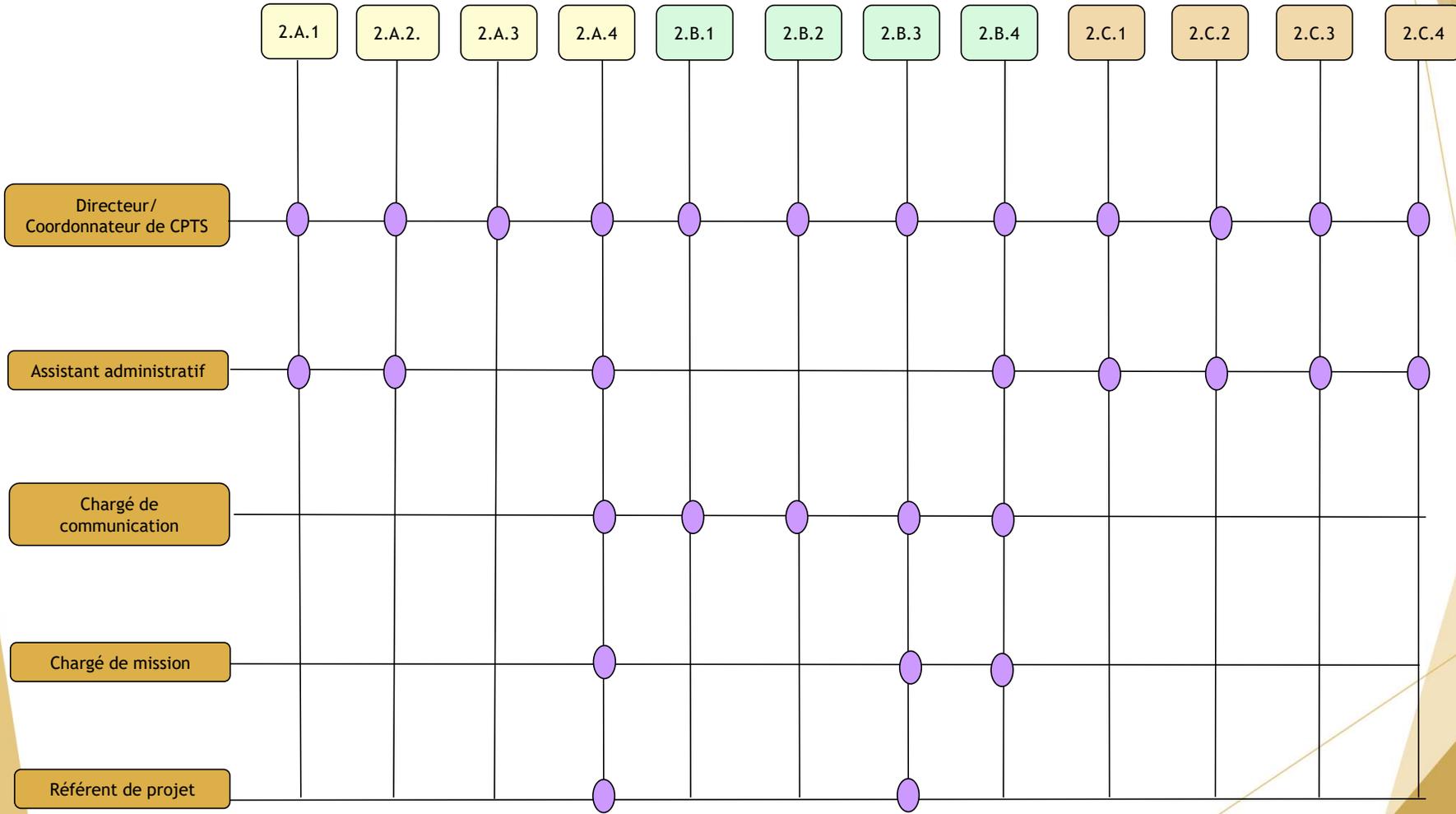
### 2.C. Faire évoluer la CPTS

2.C.1.  
Effectuer un suivi des  
activités de la CPTS

2.C.2.  
Favoriser et  
construire la réponse  
à appels d'offre

2.C.3.  
Initier et faciliter le  
développement de  
partenariats,  
d'inter-CPTS

2.C.4.  
Participer à la  
recherche de  
financements et  
formalisation de la  
demande



**3. Mission :  
Mettre en œuvre  
le projet de santé de la CPTS**

**3.A. Organiser**

3.A.1.  
Construire le planning de  
réalisation du T0 au TF

3.A.2.  
Préciser l'existant  
(données sources,  
enquêtes,...)  
Préciser les attendus

3.A.3.  
Rédiger la note de  
cadrage pour chaque  
mission

3.A.4  
Vérifier la coordination et  
cohérence des actions  
avec la planification  
générale de la mise en  
œuvre des missions du Pds

**3.B. Réaliser**

3.B.1.  
Dynamiser les  
échanges  
interprofessionnels

3.B.2.  
Elaborer les  
protocoles  
opérationnels

3.B.3.  
Vérifier la  
coordination des  
actions

3.B.4.  
Accompagner à la  
mise en  
application

**3.C. Evaluer**

3.C.1.  
Définir les  
indicateurs de suivi

3.C.2.  
Définir la  
fréquence  
d'évaluation

3.C.3.  
Assurer un Feed  
back aux acteurs

3.C.4.  
Effectuer la mesure  
de l'indicateur ACI



# Quelles compétences pour la CPTS ?

- ▶ Connaissances de l'environnement, du système de santé, des orientations politiques en santé, des acteurs institutionnels, du secteur ambulatoire, du territoire et des enjeux.
- ▶ Gestion: administrative, budgétaire, RH, formation
- ▶ Management: gestion de projet, gestion d'équipe, animation de réunion, gestion de conflit, management organisationnel, coordination, collaboration
- ▶ Communication: orale, écrite, en public, gestion de site web, gestion des réseaux sociaux, organisation d'événements, création de document
- ▶ Ecoute, négociation, convaincre, fédérer, prospecter
- ▶ Curiosité intellectuelle, lecture professionnelle, recherche, force de proposition
- ▶ Adaptabilité à la diversité des interlocuteurs, sens relationnel, pédagogie
- ▶ Organisation, rigueur, esprit d'initiative, autonomie, souplesse, réactivité
- ▶ Esprit d'analyse et de synthèse
- ▶ Maîtrise des outils informatiques

# Des fiches de poste pour la CPTS

- ▶ Directeur / Coordonnateur de CPTS
- ▶ Assistant administratif
- ▶ Chargé de communication
- ▶ Chargé de mission



Fédération Nationale

Contact: [coordination@fcpts.org](mailto:coordination@fcpts.org)