

LES DOCUMENTS SOCLES D'UNE ASSOCIATION CPTS

CONSERVATION DES DOCUMENTS

DOCUMENTS DE FONCTIONNEMENT	DURÉE DE CONSERVATION
→ Statuts → Extrait de parution JO → Liste des membres CA → Modification et récépissés de déclaration → Règlement intérieur	Illimitée
→ Convocation → PV de réunions	6 ans (source Livre des Procédures fiscales) Durée illimitée conseillée
DOCUMENTS COMPTABLES	DURÉE DE CONSERVATION
→ Journaux comptables → Grands livres → Balances → Annexes → Comptes annuels	10 ans (source Code du Commerce) Durée illimitée conseillée
→ Documents de procédures comptables	10 ans
→ Justificatifs (factures, tickets...)	10 ans (source Code du Commerce)
DOCUMENTS SOCIAUX ET FISCAUX	DURÉE DE CONSERVATION
→ Déclaration d'impôts → Déclaration et calculs TVA → Taxes sur les salaires	3 ans Durée de 10 ans conseillée
→ Autres impôts	10 ans
DOCUMENTS COMMERCIAUX	DURÉE DE CONSERVATION
→ Titres de propriété → Actes de vente	30 ans
DOCUMENTS COMPTABLES	DURÉE DE CONSERVATION
→ Bulletin de paie	5 ans (source Code du Travail)
→ Registre du personnel	5 ans après le départ du salarié - 10 ans conseillés
→ Documents relatifs à la rémunération	5 ans - 10 ans conseillés
→ Déclaration des données sociales : - Pôle emploi - Sécurité sociale - Retraite complémentaire	5 ans - 10 ans conseillés